



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE



RÉGION ACADÉMIQUE  
PROVENCE - ALPES - CÔTE D'AZUR

MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE

Rectorat  
de l'académie de Nice

SGAPE  
Service de la Gestion des Affectations des  
Personnels Enseignants

Affaire suivie par :  
Chantal Blazy  
Chef de Service

Téléphone  
04 92 15 47 48  
Courriel  
chantal.blazy@ac-nice.fr

53 avenue Cap de Croix  
06181 Nice cedex 2

Nice, le 6 février 2017

Le Recteur de l'Académie de Nice,  
Chancelier des Universités,

à

Pour attribution :

Mesdames et Messieurs les Chefs d'établissement  
Mesdames et Messieurs les Directeurs de CIO

Pour information :

Messieurs les Inspecteurs d'Académie - Directeurs  
Académiques des Services Départementaux de  
l'Éducation Nationale du Var et des Alpes-Maritimes  
Madame le Président de l'Université de Nice – Sophia  
Antipolis  
Monsieur le Président de l'Université du Sud Toulon Var  
Madame la Directrice de l'ESPE  
Mesdames et Messieurs les Inspecteurs d'Académie -  
Inspecteurs Pédagogiques Régionaux  
Mesdames et Messieurs les Inspecteurs de l'Éducation  
Nationale  
Madame la Cheffe du Service Académique d'Information  
et d'Orientation  
Monsieur le Délégué Académique à la Formation  
Professionnelle, Initiale et Continue  
Madame la Déléguée Académique aux Relations  
Internationales et à la Coopération

**Objet :** Phase intra académique du mouvement national à gestion déconcentrée des  
personnels enseignants du second degré et des personnels d'éducation et  
d'orientation pour la rentrée scolaire 2017.

**Réf. :** B.O. spécial n° 6 du 10 novembre 2016.  
Note de service n° 2016-167 du 9 novembre 2016.

La présente circulaire traite des points suivants :

### I - Principes généraux du mouvement intra académique

I.1 - Participants	3
I.2 - Formulation des demandes	3
I.3 - Barèmes et affectations	5
I.4 - Traitement des affectations	6

### II - Situations bonifiées

#### II.A - Opérations de réaffectation

1) Mesures de carte scolaire	6
2) Traitement des personnels demandant une réintégration	6

#### II.B - Opérations de mutations

##### II.B.1 - Situations bénéficiant d'une priorité (article 60 de la loi du 11/01/1984)

Bonifications au titre du handicap	7
Rapprochement de conjoints avec séparation	8

##### II.B.2 – Situations personnelles et administratives

1) Rapprochement de conjoints dans le même département	9
2) Bonifications au titre de la résidence de l'enfant	10
3) Mutations simultanées entre conjoints	10
4) Personnels entrants dans l'académie au 01/09/2017 avec un barème fixe d'au moins 175 pts	10
5) Professeurs agrégés	11
6) Attaché temporaire de recherche (ATER)	11
7) Personnels affectés à titre provisoire sur des missions académiques	11
8) Personnels lauréats du concours des personnels de direction	11
9) Personnels faisant fonction de personnel de direction	11
10) CPE – Service à l'internat	11
11) Situations sociales graves	11
12) Valorisation de la diversité et de la professionnalisation du parcours professionnel	11

##### II.B.3 – Bonifications liées à l'affectation

1) Valorisation de la mobilité professionnelle	12
2) Affectation en établissement relevant de l'éducation prioritaire	12
3) Titulaire de zone de remplacement	14

#### II.C - Opérations de 1<sup>ère</sup> affectation

1) Stagiaires	14
2) Personnels précédemment détachés et intégrés au 01/09/2016	14

<b>III – Postes spécifiques académiques</b>	<b>15</b>
---------------------------------------------	-----------

### ANNEXES

1	Calendrier général des opérations.
2	Liste des pièces justificatives
3	Fiche synthétique concernant les personnels handicapés
4	Fiche synthétique concernant les situations sociales graves
4bis	Avis de dépôt de dossier concernant les personnels handicapés et situations sociales graves
5	Eléments de barème
6	Zones de remplacement (tableau I)
7	Zones de remplacement (tableau II)
8	Groupements ordonnés de communes
9	Codes des établissements et communes
10	Attestation de dépôt de la déclaration commune des revenus 2016
11	Formulaire de recours
12	Coordonnées de la cellule mouvement
13	Typologie des postes spécifiques académiques
14	Fiche de candidatures à des postes spécifiques académiques
15	Service d'internat des CPE
16	Education prioritaire

Cette circulaire ainsi que les annexes s'y rapportant sont disponibles sur le site de l'Académie : [www.ac-nice.fr](http://www.ac-nice.fr)

## **LES PRINCIPALES DATES A RETENIR**

Du 14 au 24 mars 2017	Ouverture du serveur
Lundi 3 avril 2017	Date limite de retour des confirmations au Service de la Gestion des Affectations
Lundi 3 avril 2017	Date limite d'envoi des dossiers pour bonification handicap
Du 1 <sup>er</sup> au 5 mai 2017	Affichage des barèmes retenus
à partir du 7 juin 2017	Communication des résultats d'affectation

## **LES CONTACTS**

Numéro académique dédié aux mutations : **04.92.15.46.63**

Mél : **[mvt2017@ac-nice.fr](mailto:mvt2017@ac-nice.fr)**

Coordonnées des personnels du Service de la Gestion des Affectations : **cf. annexe 12.**

## **I - PRINCIPES GENERAUX DU MOUVEMENT INTRA ACADEMIQUE**

### **I.1 - Participants**

#### **Participations obligatoires**

- les titulaires, ou les stagiaires devant être titularisés à la rentrée scolaire, nommés dans l'Académie de Nice à la suite de la phase inter académique (à l'exception des agents qui ont été retenus pour les postes spécifiques nationaux) ;
- les personnels gérés hors académie (détachement, affectation en Collectivités d'Outre Mer-C.O.M.), ou mis à disposition auprès d'une autre académie, ayant sollicité au mouvement inter leur retour dans l'Académie de Nice ;
- les personnels faisant l'objet d'une mesure de carte scolaire avec effet à la rentrée 2017 ;  
**NB** : les personnels concernés seront avertis de cette mesure préalablement aux opérations du mouvement, dès avis du comité technique académique (C.T.A.).
- les stagiaires précédemment titulaires d'un corps d'enseignement, d'éducation ou d'orientation, ne pouvant pas être maintenus dans leur poste ;  
*Exemple : un ex-professeur des écoles affecté à titre provisoire en qualité de certifié stagiaire ; un ex-PLP ne pouvant être maintenu dans son établissement.*
- les personnels affectés sur un poste adapté dont le maintien dans cet emploi n'est pas reconduit pour l'année scolaire 2017-2018 ;
- les personnels placés en congé de longue durée qui ont perdu le bénéfice de leur affectation et qui peuvent reprendre une activité régulière après avis de réintégration du comité médical ;
- les personnels en fin de droit au congé parental.

#### **Participations facultatives**

- les personnels titulaires d'un poste à titre définitif en établissement ou sur zone de remplacement qui souhaitent changer d'affectation au sein de l'académie (y compris les personnels affectés en complément de service).
- les titulaires gérés par l'académie, souhaitant réintégrer après une disponibilité, un congé avec libération de poste, une affectation dans l'enseignement supérieur ou en qualité de conseiller pédagogique départemental pour l'EPS.

### **I.2 - Formulation des demandes**

#### **Saisie des vœux**

Le nombre de vœux susceptibles d'être formulés est fixé à VINGT.

La saisie des vœux s'effectuera impérativement du **mardi 14 mars 2017 à 8 h 00 au vendredi 24 mars 2017 à 8 h 00.**

Les personnels devront saisir leurs vœux sur l'application « I-Prof » accessible aux adresses suivantes :

**[www.education.gouv.fr/liprof-siam](http://www.education.gouv.fr/liprof-siam)** ou **[www.ac-nice.fr](http://www.ac-nice.fr)** icône : « **Intranet** ».

Il est vivement recommandé de ne pas attendre la fin de la période de saisie pour exprimer ses vœux. Le serveur internet est ouvert en permanence 24 heures sur 24.

#### **Type de vœux**

Les demandes peuvent porter sur les trois catégories de vœux suivants :

- 1 - vœux précis en établissement (ETB)
- 2 - vœux larges, c'est-à-dire :
  - vœux « commune » (COM) ;
  - vœux « groupement ordonné de communes » (GEO) ;
  - vœux « département » (DPT) ;
  - vœu « académie » (ACA).
- 3 - vœux sur zone de remplacement, c'est-à-dire :
  - zones de remplacement précises (ZRE) ;
  - zones de remplacement d'un département (ZRD) ;
  - zone de remplacement de l'académie (ZRA).

Deux découpages en zones de remplacement figurant en **annexes 6 et 7** ont été définis. La détermination des zones de remplacement se fait en fonction des disciplines. Les candidats doivent impérativement veiller, lors de la saisie de leurs préférences, à ne pas confondre les codes de zone de remplacement de leur discipline ou de leur fonction.

Exemple : un enseignant de mathématiques devra se référer aux zones de remplacement de l'annexe 6 alors qu'un enseignant d'espagnol devra se référer aux zones de l'annexe 7.

**Il est conseillé aux personnels de faire précéder leurs vœux larges d'au moins un vœu précis considéré comme indicatif et en fonction duquel leur affectation au sein de l'aire géographique est guidée.**

(Ex : 1<sup>er</sup> vœu : collègue Jean-Henri Fabre à Nice, 2<sup>ème</sup> vœu : Commune de Nice. Le 1<sup>er</sup> vœu précis est considéré comme indicatif).

### **Procédure d'extension des vœux**

La procédure d'extension des vœux ne concerne que les personnels qui doivent **impérativement recevoir une affectation au sein de l'académie à la rentrée scolaire.**

**Le candidat en extension concourt avec le plus faible barème attaché à l'un des vœux exprimés. Ce plus faible barème ne comporte aucune bonification attachée à un vœu particulier telle que celle de stagiaire (50 points).**

Sont notamment soumis à cette procédure les personnels en situation de **réintégration** qui participent au mouvement intra académique dans la perspective de retrouver **impérativement** une affectation à la rentrée scolaire prochaine.

Si aucun des vœux formulés ne peut être satisfait, il sera alors procédé à une extension. Cette extension consiste à rechercher une affectation la plus proche du 1<sup>er</sup> vœu (précis ou large) indicatif formulé et selon les modalités d'élargissement progressif par aire géographique.

Cette procédure revient à ajouter d'office quatre « vœux » larges déclinés dans l'ordre suivant :

- a) Tout poste du département correspondant au 1<sup>er</sup> vœu exprimé (exemple : si le 1<sup>er</sup> vœu est un établissement de Cagnes/Mer, la recherche en extension s'effectuera sur poste fixe à partir du département 06 en partant de Cagnes/Mer) ;
- b) Toute zone de remplacement du département correspondant au vœu indicatif exprimé ;
- c) Tout poste fixe dans l'académie ;
- d) Toute zone de remplacement dans l'académie.

**A noter** : les personnels qui doivent obligatoirement recevoir une affectation à titre définitif sont invités à ne pas restreindre leurs vœux, afin d'éviter un traitement par extension de vœux (cf. ci-dessus). Ainsi, il est conseillé aux personnels ayant des barèmes faibles de formuler des vœux établissements, mais aussi de formuler des vœux larges ou des vœux sur zone de remplacement.

### **Liste et codes des postes**

Une liste des postes vacants par discipline sera mise en ligne sur le site internet SIAM accessible via I-Prof à **compter du 17 mars 2017**. La liste des postes vacants n'est **qu'indicative**, des postes étant susceptibles de se libérer par les opérations du mouvement.

**NB** : la liste des postes à complément de service sera publiée sur le site du Rectorat de Nice pendant la période de saisie des vœux. Tout poste étant susceptible de se libérer dans le cadre du mouvement, il convient de prendre connaissance de cette liste avant toute saisie, afin d'être informé du complément de service susceptible d'être attribué au candidat nouvellement nommé dans l'établissement. Il est rappelé que, sauf en cas de volontariat, le dernier nommé dans l'établissement doit assurer le complément de service.

### **Confirmation des vœux**

Chaque agent recevra le **vendredi 24 mars 2017 dans la matinée**, par courrier électronique, dans son établissement, un formulaire de confirmation de demande de mutation.

### **Vérification du formulaire par les participants**

Il appartient aux intéressés :

1. d'y apporter les éventuelles corrections nécessaires à **l'encre rouge**.
2. signer et dater le formulaire. Par cette signature, les personnels confirment leur demande de mutation. Ils seront dès lors tenus d'accepter l'affectation qu'ils auront reçue dans le cadre du mouvement intra académique.
3. **pour les agents titulaires de l'académie de Nice** : d'y joindre les pièces justificatives requises pour la prise en compte des éléments relatifs aux critères de classement.
4. **pour les agents entrants dans l'académie** : **ils n'ont aucune pièce justificative à fournir à l'appui de leur dossier à l'exception** :
  - des agents pacsés après le 1<sup>er</sup> janvier 2016 bénéficiant de bonifications familiales (rapprochement de conjoint, mutation simultanée) qui devront justifier d'une attestation de dépôt de la déclaration fiscale commune des revenus 2016 ;
  - des agents dont la situation familiale a évolué (naissance d'un enfant ou enfant à naître...);
  - des agents sollicitant une bonification au titre d'un handicap.

**IMPORTANT** : dans le cas de dossier incomplet, aucune pièce justificative ne sera demandée par le Service de la Gestion des Affectations du rectorat. A défaut, les bonifications éventuelles liées à ces pièces justificatives ne seront pas prises en compte (document attestant de l'activité professionnelle du conjoint, décision de justice pour garde d'un enfant, copie intégrale du livret de famille...).

Les dates de réalisation des situations familiales et civiles, la liste et les dates de production des pièces justificatives figurent en **annexe 2**.

- 5 - Les personnels souhaitant annuler leur participation au mouvement doivent renvoyer obligatoirement leur confirmation de demande de mutation signée en portant à **l'encre rouge** la mention « **ANNULATION** ».

Il est fortement recommandé aux intéressés de :

- préparer l'ensemble des pièces justificatives éventuelles **le plus tôt possible** et au plus tard lors de la saisie de leurs vœux sur SIAM accessible via I-Prof ;
- de veiller à la **confidentialité** des pièces justificatives jointes en masquant les données qui l'exigent (rémunérations sur les bulletins de salaire, montants déclarés sur les avis d'imposition, mentions des jugements de divorce autres que ceux se rapportant à la garde des enfants...). De même, il est rappelé que les documents médicaux (particulièrement ceux mentionnant la pathologie à l'origine d'un handicap) doivent être envoyés **DIRECTEMENT** auprès du Médecin Conseiller du Recteur et ne doivent **EN AUCUN CAS** être joints à la confirmation de demande de mutation.

### Retour des confirmations

Le dossier complet sera remis pour visa au chef d'établissement ou de service dans des délais permettant à celui-ci d'en assurer la transmission **avant le 3 avril 2017, 17 h 00**.

Celui-ci vérifiera les éléments du dossier et complètera la rubrique relative à l'exercice des fonctions en établissement. Deux enveloppes demi-format affranchies au tarif en vigueur libellées à l'adresse où le candidat souhaite recevoir son arrêté d'affectation devront être jointes au dossier.

Le secrétariat de l'établissement pourra ainsi procéder à l'envoi de l'ensemble des dossiers au rectorat qui devront être **impérativement** retournés au plus tard le **lundi 3 avril 2017, à 17 h 00** au Rectorat de l'Académie de Nice - Service de la Gestion des Affectations des Personnels Enseignants - 53 Avenue Cap de Croix - 06181 NICE CEDEX 2.

**Après cette date, aucun dossier et aucune modification de vœux ne seront acceptés.**

Le strict respect de cette organisation est nécessaire compte tenu du nombre important des participants et permettra ainsi aux services académiques de disposer d'un délai suffisant afin de procéder à la vérification des dossiers.

### Demandes tardives, modifications de demandes et demandes d'annulation de participation au mouvement

Les demandes tardives, les modifications de demandes et les demandes d'annulation seront examinées uniquement sous la réserve de **répondre à la double condition** :

- **d'être justifiées par l'un des motifs suivants** : décès du conjoint ou d'un enfant, mutation du conjoint dans le cadre d'un autre mouvement de personnels fonctionnaires, perte d'emploi du conjoint ou mutation imprévisible et imposée du conjoint, situation médicale aggravée d'un des enfants.
- **d'avoir été adressées au plus tard dix jours avant la réunion des instances paritaires académiques concernées** au Rectorat de l'Académie de Nice - Service de la Gestion des Affectations des Personnels Enseignants - 53 avenue Cap de Croix - 06181 NICE CEDEX 2

### I.3 - Barèmes et affectations

#### Consultation et vérification des barèmes

L'ensemble des barèmes applicables figure en **annexe 5**.

Après vérification par l'administration, les barèmes seront publiés sur SIAM via I-Prof du **1<sup>er</sup> au 5 mai 2017**. En cas de désaccord avec le barème retenu, les intéressés pourront en demander la correction **par écrit** (par mél de préférence) et remettre, le cas échéant, de nouvelles pièces justificatives (Cf. **annexes 1 et 2**). Ces pièces devront être parvenues au Service de la Gestion des Affectations avant le **8 mai 2017**.

#### Critère de classement des demandes

En cas d'égalité de barème, les candidats seront départagés dans l'ordre suivant : mesures de carte scolaire, situation de handicap, situation familiale (rapprochement de conjoint, mutation simultanée, résidence de l'enfant), nombre d'enfant(s) ouvrant droit à bonification dans le cadre du mouvement, âge des candidats (satisfaction sera donnée au candidat le plus âgé).

#### Décisions d'affectation

Les affectations seront arrêtées définitivement après consultation des instances paritaires.

Les résultats définitifs seront communiqués aux participants via I-PROF au plus tard le 17 juin 2017.

#### Révisions d'affectation

Cette disposition ne concerne que les personnels relevant de priorités légales et du RRE (cf. **annexe 11**).

Les agents qui souhaiteraient à l'issue des FPMA, faire valoir des éléments particuliers afin de modifier leur affectation dans le cadre de leur priorité, pourront formuler une demande de révision d'affectation.

L'annexe 11 devra être remise dans les délais les plus brefs au Service de la Gestion des Affectations (de préférence par mél : [mvt2017@ac-nice.fr](mailto:mvt2017@ac-nice.fr)) et au plus tard le **mercredi 21 juin 2017 à 17 h 00, délai de rigueur**.

Les modalités d'affectation seront alors les suivantes :

Si le poste a été publié vacant avant mouvement et reste vacant **l'affectation sera prononcée à titre définitif (y compris sur poste relevant de l'éducation prioritaire)**.

Si le poste est vacant après le mouvement et est conforme aux vœux exprimés lors du mouvement intra académique, **l'affectation sera prononcée à titre définitif**.

Si le poste est devenu vacant après mouvement et n'est pas conforme aux vœux exprimés, **l'affectation ne pourra être prononcée qu'à titre provisoire**.

#### A NOTER

Dès la publication des résultats du mouvement, les **demandes d'autorisation d'exercer à temps partiel ou réintégration à temps complet** des personnels nouvellement mutés seront soumises aux chefs d'établissement concernés.

Ces derniers transmettront les demandes aux Directions Académiques, service DOS (Alpes-Maritimes) / DAE (Var). Les personnels nouvellement affectés en zone de remplacement enverront leur demande auprès du Service de la Gestion Individuelle des personnels enseignants.

#### **I.4 - Traitement des affectations**

L'usage du barème a pour finalité de procéder à un classement préalable des demandes formulées et traduit les priorités légales et réglementaires de réaffectation et de mutation notamment celles définies par la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984.

Ces affectations seront prononcées en respectant l'ordre de traitement prioritaire suivant :

- les situations de réaffectations permettant aux agents de retrouver un poste, c'est-à-dire :
  - les agents touchés par une mesure de carte scolaire qui bénéficient d'une priorité de réaffectation au plus proche du poste supprimé ;
  - les agents réintégrés à la suite d'un congé parental ou d'un CLD qui bénéficient d'une priorité de réaffectation au plus proche du poste supprimé.
- dans le cadre des demandes de mutations, les deux situations légales suivantes :
  - les agents reconnus handicapés relevant de l'une des catégories mentionnées aux 1°, 2°, 3°, 4°, 9°, 10° et 11° de l'article L. 323-3 du code du travail ;
  - les agents séparés professionnellement et sollicitant un rapprochement de conjoint dans le même département.
- enfin, l'ensemble des priorités académiques permettant de prendre en compte les situations personnelles, professionnelles ou les affectations des participants.

Le projet d'affectation réalisé en fonction du seul barème a **un caractère simplement indicatif** et fera l'objet, dans un second temps, d'un examen individualisé afin de s'assurer notamment que les priorités légales auront été respectées dans l'ordre arrêté ci-dessus.

### **II - SITUATIONS BONIFIEES**

#### **II.A - OPERATIONS DE RE-AFFECTATION**

##### **1) Mesures de carte scolaire**

Les agents en mesure de carte scolaire **participent obligatoirement au mouvement intra académique** en formulant trois vœux bonifiés : l'établissement d'origine (où le poste est supprimé), tout poste dans la commune de l'établissement d'origine et tout poste dans le département de l'établissement d'origine. Par défaut les vœux se généreront automatiquement.

**Pour bénéficier de cette priorité, l'agent ne doit exclure dans ses vœux aucun type d'établissement à l'exception des agrégés qui peuvent ne demander que des lycées.**

Les règles applicables aux mesures de carte scolaire sont précisées dans la circulaire académique relative à l'information sur les mesures de carte scolaire.

##### **2) Traitement des personnels demandant une réintégration**

Ce dispositif s'adresse :

- aux personnels en retour de congé parental ;
- aux personnels en réintégration à la suite d'un congé de longue durée ;
- aux titulaires gérés par l'académie et souhaitant réintégrer après une disponibilité, un détachement, une sortie de poste adapté.

Les agents concernés doivent avoir été installés administrativement sur un poste dans le second degré avant d'être placés dans ces positions pour pouvoir bénéficier de ces bonifications.

Les bonifications applicables sont les suivantes :

- Pour les personnels en retour de congé parental, de congé de longue durée et de poste adapté : une bonification de **1 100 points** sur le vœu correspondant à leur ancien établissement ainsi que sur les vœux « commune » et « département » correspondant et sur les vœux « ZRE » et « ZRD » pour les agents précédemment TZR.
- Pour les retours de congés parentaux, les agents conserveront une priorité de retour dans leur ancien établissement s'ils n'y ont pas été réaffectés. Cette priorité est illimitée à la condition que l'agent ne quitte pas l'académie de Nice. L'ancienneté acquise avant le congé parental n'est pas reprise.
- Pour les retours de CLD, cette bonification est valable une seule fois lors de la demande de réintégration. L'ancienneté acquise avant le congé de longue durée n'est pas reprise.
- Pour les agents en retour de disponibilité ou de détachement, une bonification de **1 100 points** est accordée pour le vœu « département », « académie » (pour les agents précédemment affectés à titre définitif en établissement), « ZRD », « ZRA » (pour les agents précédemment affectés à titre définitif sur zone de remplacement). **Cette bonification est valable une seule fois lors de la demande de réintégration.**

Les candidats qui demandent **une réintégration conditionnelle** (c'est-à-dire sur les seuls vœux exprimés) doivent le mentionner en rouge sur leur confirmation de demande de mutation, de façon à ne pas être traités en extension de vœux. Ils doivent également se rapprocher des services de gestion pour s'assurer qu'ils répondent aux conditions de maintien en disponibilité ou en congé. Si le maintien en congé ou en disponibilité s'avère impossible, le traitement en extension pourra s'appliquer.

## **RAPPEL**

- Les personnels placés en congé parental conservent leur affectation jusqu'au 1<sup>er</sup> jour de la 3<sup>ème</sup> demande de mise en congé parental. Le congé parental étant accordé par périodes de 6 mois renouvelables, l'agent perd donc son poste au bout d'un an et un jour de congés parentaux successifs.
- Les personnels placés en congé de longue durée (CLD) perdent leur poste à compter du 1<sup>er</sup> jour de leur congé.

## **II.B - OPERATIONS DE MUTATION**

### **II.B.1 - Situations bénéficiant d'une priorité au titre de l'article 60 de la loi du 11 janvier 1984 :**

Rappel : l'article 60 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat détermine les situations pour lesquelles une priorité doit être reconnue dans le cadre des opérations de mutation. « *Dans toute la mesure compatible avec le bon fonctionnement du service, les affectations prononcées doivent tenir compte des demandes formulées par les intéressés et de leur situation de famille. Priorité est donnée :*

- *aux fonctionnaires séparés de leur conjoint pour des raisons professionnelles, aux fonctionnaires séparés pour des raisons professionnelles du partenaire avec lequel ils sont liés par un pacte civil de solidarité lorsqu'ils produisent la preuve qu'ils se soumettent à l'obligation d'imposition commune ;*
- *aux fonctionnaires handicapés relevant de l'une des catégories mentionnées aux 1°,2°,3°,4°,9°,10° et 11° de l'article L. 323-3 du code du travail ;*
- *aux fonctionnaires qui exercent leurs fonctions, pendant une durée et selon des modalités fixées par décret en Conseil d'Etat, dans un quartier urbain où se posent des problèmes sociaux et de sécurité particulièrement difficiles. »*

#### **1<sup>ère</sup> priorité légale : situations de handicap**

L'article 2 de la loi du 11 février 2005 portant sur l'égalité des droits et des chances donne une nouvelle définition handicap : « *Constitue un handicap, au sens de la présente loi, toute limitation d'activité ou restriction de participation à la vie en société subie, dans son environnement, par une personne en raison d'une altération substantielle, durable ou définitive d'une ou plusieurs fonctions physiques, sensorielles, mentales, cognitives ou psychiques, d'un polyhandicap ou d'un trouble de santé invalidant. »*

Dans ce cadre légal, seront examinés par le Médecin-Conseiller Technique du Recteur les dossiers médicaux des agents, conjoints ou d'enfant(s) qui bénéficient de la reconnaissance de travailleurs handicapés, délivrée par les Maisons Départementales du Handicap. L'objectif de la bonification consiste à améliorer les conditions de vie de l'enseignant.

#### **Bénéficiaires**

Le dispositif concerne **les agents eux-mêmes** (titulaires ou stagiaires), **leur conjoint à condition d'être bénéficiaire de l'obligation d'emploi, leur(s) enfant(s) (situations médicales graves).**

Les agents concernés ou leurs conjoints doivent relever du champ des bénéficiaires de l'obligation d'emploi prévue par la loi du 11 février 2005, c'est-à-dire :

- les travailleurs reconnus handicapés par la commission des droits et de l'autonomie, anciennement COTOREP ;
- les victimes d'accidents du travail ou de maladies professionnelles ayant entraîné une incapacité permanente au moins égale à 10 % et titulaires d'une rente attribuée au titre du régime général de sécurité sociale ou de tout autre régime de protection sociale obligatoire ;
- les titulaires d'une pension d'invalidité à condition que l'invalidité réduise au moins des deux tiers la capacité de travail ou de gain ;
- les anciens militaires et assimilés, titulaires d'une pension militaire d'invalidité au titre du code des pensions militaires d'invalidité et des victimes de guerre ;
- les titulaires de la carte d'invalidité délivrée par la commission des droits et de l'autonomie dès lors qu'elle constate un pourcentage d'incapacité permanente d'au moins 80 % ou lorsque la personne a été classée 3<sup>ème</sup> catégorie de la pension d'invalidité de la sécurité sociale ;
- les titulaires d'une allocation ou d'une rente d'invalidité attribuée dans les conditions définies par la loi n° 91-1389 du 31 décembre 1991 relative à la protection sociale des sapeurs pompiers volontaires en cas d'accident survenu ou de maladie contractée en service ;
- les titulaires de l'allocation aux adultes handicapés.

#### **Vœux**

La priorité obtenue au titre du handicap, dans le cadre du mouvement inter académique, **n'est pas systématiquement reprise au mouvement intra**, les dossiers faisant l'objet d'un nouvel examen.

Les agents ont obligation de formuler au moins un vœu de type « commune » et un vœu de type « GEO » Pour permettre d'apprécier sur quel type de vœu la bonification sera la plus adaptée, l'agent ne doit exclure aucun type d'établissement.

Les groupes de travail se réuniront pour examiner les avis émis par le Médecin Conseiller Technique du Recteur. La bonification (1 100 points) sera attribuée, s'il y a lieu, en fonction des vœux formulés.

Pour les agents relevant du B.O.E. (bénéfice de l'obligation d'emploi), une bonification de 100 points sera attribuée sur les vœux « département » sur la base de la seule transmission d'un justificatif en cours de validité.

#### **Procédure**

Les personnels (nouvellement affectés dans l'académie de Nice ou sollicitant une nouvelle affectation dans l'académie) doivent adresser leur dossier sous pli confidentiel au Médecin Conseiller Technique du Recteur au plus tard le **lundi 3 avril 2017 à 17 h 00.**

**Ce dossier comporte** les certificats médicaux détaillés, spécialisés attestant du problème de santé et tous les justificatifs attestant que la mutation sollicitée améliorera les conditions de vie de la personne handicapée.

**Il est vivement recommandé de ne pas attendre la saisie des vœux pour entreprendre les démarches afin d'obtenir la Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé (RQTH) ou du handicap pour un enfant.** L'instruction des dossiers étant longue et leur nombre important, tout retard rendrait incertaine la prise en compte des situations.

**ATTENTION : La preuve de dépôt d'un dossier auprès de la MDPH n'est pas acceptée.**

LES DOCUMENTS MEDICAUX DOIVENT ETRE REMIS EXCLUSIVEMENT AU MEDECIN CONSEILLER TECHNIQUE DU RECTEUR ET NE DOIVENT EN AUCUN CAS ETRE JOINTS AUX CONFIRMATIONS DE DEMANDE DE MUTATION.

**La RQTH doit être transmise au Service de la Gestion des Affectations, jointe à l'annexe 4bis et, dans la mesure du possible, en même temps que la confirmation de vœux, au plus tard le 3 avril 2017 à 17 h 00.**

### **2<sup>ème</sup> priorité légale : le rapprochement de conjoint avec séparation**

Ce dispositif s'applique aux conjoints séparés pour des raisons professionnelles c'est-à-dire :

- les agents entrants dans l'académie et ayant bénéficié, lors du mouvement inter académique, des bonifications de rapprochement de conjoints ;
- les agents en poste dans l'académie de Nice et dont la résidence professionnelle se situe dans un **département de l'académie distinct de celui de leur conjoint.**

Aucun rapprochement de conjoint n'est possible vers la résidence d'un fonctionnaire stagiaire sauf si celui ci est assuré d'être maintenu dans son département de stage (stagiaire du second degré ex-titulaire d'un corps enseignant, d'éducation et d'orientation, professeur des écoles stagiaire).

**ATTENTION** : Les agents concernés doivent choisir entre rapprochement de conjoint ou mutation simultanée. La recevabilité d'une demande de rapprochement de conjoint, qui a été validée dans le cadre de la phase inter académique, demeure acquise lors de la phase intra académique.

**Trois bonifications** distinctes peuvent être attribuées d'une façon cumulative sous réserve de remplir les conditions détaillées ci-après.

### **1) Bonifications au titre du seul rapprochement de conjoint**

#### **Qualité du conjoint**

Les intéressés doivent justifier de la qualité de conjoint selon les modalités et dates suivantes :

- soit par un mariage conclu au plus tard le **1<sup>er</sup> septembre 2016** ;
- soit par un PACS établi au plus tard le **1<sup>er</sup> septembre 2016** ;

Dans ce cas, il conviendra de produire les documents suivants :

- une attestation du tribunal d'instance établissant l'engagement dans les liens d'un pacte civil de solidarité ; ou en cas de déclaration séparée l'avis d'imposition commune pour 2016
- un document attestant d'une imposition fiscale commune selon les modalités suivantes :
- si le PACS a été établi avant le 1<sup>er</sup> janvier 2016 : **fournir l'avis d'imposition commune pour l'année 2015** ; ou en cas de **déclaration séparée l'avis d'imposition commune pour 2016**
- si le PACS a été établi entre le 1<sup>er</sup> janvier 2016 et le 1<sup>er</sup> septembre 2016 :

#### **Pour les agents titulaires de l'académie :**

Dans un premier temps, une déclaration sur l'honneur à se soumettre à une imposition commune des revenus 2016 dans les délais prescrits par l'administration fiscale devra être signée par les deux partenaires et remise avec la confirmation de demande de mutation.

Dans un second temps, une attestation de dépôt de la déclaration fiscale commune des revenus 2016 signée par le centre des impôts (cf. modèle en annexe 10) devra parvenir directement (sans passer par l'établissement) au Service de la Gestion des Affectations pour le 1<sup>er</sup> juin 2017 à 17 h, délai de rigueur (par voie postale ou mél).

**A défaut de production de cette attestation à la date prévue (1er juin 2017 à 17 h 00), les bonifications familiales seront retirées du barème des intéressé(e)s.**

#### **Pour les agents entrants dans l'académie :**

La recevabilité d'une demande de rapprochement de conjoint, qui a été validée dans le cadre de la phase inter académique, demeure acquise lors de la phase intra académique. (Il n'est pas nécessaire à nouveau de transmettre les pièces justificatives, sauf pour les agents concernés par un enfant à naître – cf. annexe 2).

Les agents ayant participé au mouvement inter académique ont remis une déclaration sur l'honneur à se soumettre à une imposition commune (cf. I.4.2 de la note de service ministérielle) lors de cette phase ; ils n'auront donc pas à l'établir de nouveau.

Une attestation de dépôt de la déclaration fiscale commune des revenus 2016 signée par le centre des impôts (cf. modèle figurant en annexe 10) devra parvenir directement (sans passer par l'établissement) au Service de la Gestion des Affectations pour le 1<sup>er</sup> juin 2017 à 17 h 00, délai de rigueur (par voie postale ou mél).

**A défaut de production de cette attestation à la date prévue (1<sup>er</sup> juin 2017), les intéressé(e)s perdront leur affectation dans l'académie de Nice et y seront affectés à titre provisoire au titre de l'année scolaire 2017/2018.**

**IMPORTANT** : compte tenu des délais postaux, il est fortement recommandé d'entamer les démarches au plus tôt auprès des services fiscaux.



- soit, pour les agents ne répondant pas aux deux conditions détaillées ci-dessus et ayant un enfant commun déjà né et reconnu par les deux parents au **1<sup>er</sup> janvier 2017** ou un enfant à naître reconnu par anticipation par les deux parents au plus tard le **1<sup>er</sup> mars 2017**. La grossesse doit avoir débuté au plus tard le **1<sup>er</sup> mars 2017** et être constatée par un certificat de grossesse délivré au plus tard le **1<sup>er</sup> avril 2017**.

### **Formulation des vœux**

L'article 60 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat accorde une priorité de mutation « *aux fonctionnaires séparés de leur conjoint pour des raisons professionnelles* ». En conséquence, l'attribution de cette priorité est subordonnée à une localisation distincte de l'activité professionnelle des conjoints.

Le rapprochement de conjoint **porte donc principalement sur la résidence professionnelle du conjoint** ou, à titre exceptionnel, **sur la résidence privée si celle-ci est compatible avec la résidence professionnelle**.

### **Vœu départemental :**

**1<sup>er</sup> cas :** la résidence du conjoint prise en compte (professionnelle ou privée) se situe dans l'académie de Nice : si l'agent entre dans l'académie à l'issue du mouvement inter académique ou s'il est déjà titulaire de l'académie, le **1<sup>er</sup> vœu** départemental formulé doit correspondre à la résidence professionnelle ou privée du conjoint.

**2<sup>ème</sup> cas :** la résidence du conjoint prise en compte (professionnelle ou privée) se situe dans une autre académie. Sont notamment concernés les agents affectés à l'issue du mouvement inter dans une académie limitrophe à celle sur laquelle portait le rapprochement de conjoint (agent ayant sollicité l'académie d'Aix Marseille ou de Corse et affecté dans l'académie de Nice).

Le **1<sup>er</sup> vœu** départemental doit correspondre au département le plus proche de cette résidence professionnelle ou privée et traduire une logique de rapprochement de conjoints.

### **2) Bonifications au titre des années de séparation**

Les années de séparation ouvrent droit à des bonifications à la condition de correspondre à une période de **six mois de séparation effective** par année scolaire considérée.

**A NOTER :** pour l'année scolaire 2016/2017, la période des six mois de séparation est calculée en prenant comme date de référence le **1<sup>er</sup> septembre 2017**, date de la prochaine rentrée scolaire. Les six mois de séparation devront être accomplis avant le **1<sup>er</sup> septembre 2017**.

Ne sont pas considérées comme des périodes de séparation :

- les périodes de disponibilité (sauf disponibilité pour rapprochement de conjoints prise en compte pour la moitié de la durée)
- les périodes de position de non activité ;
- les congés de longue durée et de longue maladie ;
- le congé de formation professionnelle ;
- les années pendant lesquelles le conjoint est inscrit au pôle emploi ou effectue son service national ;
- les années pendant lesquelles l'enseignant n'est pas titulaire d'un poste dans l'enseignement du second degré public ou dans l'enseignement supérieur (détachement...).

Ces situations sont suspensives mais non interruptives du décompte des années de séparation.

**Les périodes passées en disponibilité pour rapprochement de conjoints ou en congé parental sont prises en compte pour la moitié de leur durée.**

Seuls sont bonifiés les vœux « département » (DPT) et « toutes zones départementales » (ZRD).

### **3) Bonification au titre des enfants à charge (uniquement en cas de rapprochement de conjoints)**

Cette bonification est attribuée pour chaque enfant à charge âgé de moins de 20 ans au **1<sup>er</sup> septembre 2017**.

Pour un enfant à naître, la grossesse doit avoir débuté au plus tard le **1<sup>er</sup> mars 2017** et être constatée par un certificat de grossesse délivré au plus tard le **1<sup>er</sup> avril 2017**.

L'obtention des bonifications à caractère familial est liée au **type de vœux saisis**.

En effet, ces bonifications ne sont possibles que sur des **vœux larges** (« commune », « groupement de communes », « département », « académie ») portant sur « tout type d'établissement », ou des vœux sur zone de remplacement (ZRE, ZRD, ZRA).

**En conséquence, les bonifications liées à la situation familiale ne s'appliquent pas sur le vœu précis « établissement » ni sur un vœu large restrictif.**

Lorsque l'établissement se confond avec la commune (exemple : collège le Pré des Roures, établissement unique de la commune du Rouret), le candidat doit formuler expressément le vœu « tout type d'établissement dans la commune » afin de bénéficier de la majoration de barème attendue.

## **II.B.2 - Situations personnelles et administratives**

### **1) Rapprochement de conjoints au sein d'un même département**

#### **a) Agents titulaires de l'académie**

L'agent **titulaire de l'académie** dont la résidence professionnelle se situe dans le **même département** que celui de son conjoint **mais dans une commune différente** peut bénéficier d'une priorité académique de mutation. La demande de mutation a pour finalité de **se rapprocher de la commune** de la résidence professionnelle du conjoint ou, à titre exceptionnel, de la résidence privée si celle-ci est compatible avec la résidence professionnelle.

Aucun rapprochement de conjoint n'est possible vers la résidence d'un fonctionnaire stagiaire sauf si celui ci est assuré d'être maintenu dans son département de stage (stagiaire du second degré ex-titulaire d'un corps enseignant, d'éducation et d'orientation, professeur des écoles stagiaire).

### **Formulation des vœux**

**Le 1<sup>er</sup> vœu large formulé doit être, pour ouvrir droit à cette bonification, un vœu « commune », tout type d'établissement, et doit correspondre à la commune de la résidence professionnelle du conjoint ou, à titre exceptionnel, de la résidence privée du conjoint.**

S'il n'est pas possible d'émettre un vœu sur la résidence professionnelle du conjoint ou de la résidence privée (absence d'établissement, discipline non enseignée...), **le 1<sup>er</sup> vœu large doit correspondre à la commune la plus proche de ces résidences.**

### **Bonification au titre des enfants à charge**

**Cette bonification est liée exclusivement à la demande d'un rapprochement de conjoint.**

Elle est attribuée pour chaque enfant à charge âgé de moins de 20 ans au **1<sup>er</sup> septembre 2017**. Pour un enfant à naître, la grossesse doit avoir débuté au plus tard le **1<sup>er</sup> mars 2017** et être constatée par un certificat de grossesse délivré au plus tard le **1er avril 2017**.

L'obtention des bonifications à caractère familial est liée au **type de vœux saisis**.

En effet, **ces bonifications ne sont possibles que sur des vœux larges** (« commune », « groupement de communes ») portant sur « tout type d'établissement », ou des vœux sur zone de remplacement (ZRE). **En conséquence, les bonifications liées à la situation familiale ne s'appliquent pas sur le vœu précis « établissement » ni sur un vœu large restrictif.**

Lorsque l'établissement se confond avec la commune (exemple : collège le Pré des Roures, établissement unique de la commune du Rouret), le candidat doit formuler expressément le vœu « tout type d'établissement dans la commune » afin de bénéficier de la majoration de barème attendue.

### **b) Agents entrants dans l'académie**

Le 1<sup>er</sup> vœu large formulé pour ouvrir droit à cette bonification peut être un vœu « commune », tout type d'établissement, ou « GEO » tout type d'établissement correspondant au département d'exercice professionnel du conjoint.

### **2) Bonification au titre du rapprochement de la résidence de l'enfant**

Cette bonification vise à faciliter :

- l'alternance de résidence de l'enfant ou des enfants au domicile de chacun des parents (dans le cas d'une garde conjointe ou alternée) ;
- les droits de visite et d'hébergement du parent dont la résidence de l'enfant ou des enfants n'est pas fixée à son domicile.

Les situations prises en compte s'appliquent aux enfants âgés **de moins de 18 ans** au **1<sup>er</sup> septembre 2017** et doivent être justifiées par une décision de justice.

Les vœux formulés doivent répondre à cette exigence d'un rapprochement de la résidence des enfants.

Les personnes isolées (veuves, célibataires...) ayant à charge un ou plusieurs enfants âgés de moins de 18 ans au **1<sup>er</sup> septembre 2017**, pourront bénéficier de cette bonification sous réserve que la demande soit motivée par l'amélioration des conditions de vie de l'enfant (facilité de garde, proximité de la famille...).

### **Article 524-2 du code de la sécurité sociale :**

*« Sont considérées comme parents isolés pour l'application de l'article L. 524-1, les personnes veuves, divorcées, séparées, abandonnées ou célibataires qui assument seules la charge effective et permanente d'un ou d'un ou plusieurs enfants résidant en France, ainsi que les femmes seules en état de grossesse ayant effectué la déclaration de grossesse et les examens prénataux prévus par la loi. »*

### **3) Mutations simultanées entre conjoints**

Cette priorité de mutation s'adresse à deux agents titulaires ou à deux agents stagiaires justifiant de la qualité de conjoint telle qu'elle est définie ci-dessus en page 8.

Les **agents entrants** dans l'académie et ayant fait valoir une mutation simultanée lors du mouvement inter académique 2017 pourront obtenir, à ce titre, une bonification de barème dans le cadre du mouvement intra académique. Cette bonification a pour finalité d'affecter les conjoints dans un même département, c'est-à-dire le département obtenu par le conjoint disposant du barème le moins élevé.

Les **agents titulaires de l'académie de Nice** pourront faire valoir une demande de mutation simultanée bonifiée. La demande formulée par les deux conjoints sera conditionnelle c'est-à-dire subordonnée à la mutation des deux agents dans le même département. A défaut d'un barème suffisant permettant à chacun des deux agents d'être affecté simultanément dans le même département, aucune mutation ne sera prononcée.

Les vœux doivent être **identiques et formulés dans le même ordre**.

Par exception, dans le cas de 2 conjoints titulaires ou 2 conjoints stagiaires dont l'affectation peut s'effectuer dans un type particulier d'établissement en raison de leur corps (Lycée Professionnel pour un PLP, lycée pour un agrégé) ou de leur discipline (enseignant de technologie exerçant uniquement en collège ou enseignant de philosophie exerçant uniquement en lycée), il sera tenu compte de la cohérence des vœux.

**ATTENTION** : les agents concernés doivent choisir entre rapprochement de conjoint ou mutation simultanée.

### **4) Personnels entrants dans l'académie au 01/09/2017 avec un barème fixe (ancienneté de poste + ancienneté de service) d'au moins 175 points**

Les personnels concernés ayant formulé au moins un vœu large de type « GEO », non satisfaits sur l'ensemble des vœux exprimés, conserveront pour le mouvement suivant uniquement ce barème fixe.

## **5) Professeurs agrégés**

Conformément aux dispositions de l'article 4 du décret n° 72-580 du 4 juillet 1972, les professeurs agrégés se voient reconnaître une priorité d'affectation en lycée où ils ont statutairement vocation à enseigner.

Les agents concernés bénéficient d'une majoration de **130 points sur les vœux lycée ; 150 points sur les vœux restrictifs lycée COM et GEO et 185 points sur les vœux restrictifs lycée DPT et ACA**. Cette bonification n'est pas applicable aux enseignants dont la discipline n'est enseignée qu'en lycée.

## **6) Attachés temporaires de recherche (ATER)**

**Pour les personnels candidats à ces fonctions pour la première fois :**

Les personnels, titulaires ou stagiaires, qui sont candidats pour la première fois dans ces fonctions doivent participer à la phase intra académique et demander une affectation sur zone de remplacement. Leur détachement dans l'enseignement supérieur ne pourra leur être accordé que s'ils ont fait connaître aux services académiques leur candidature à ces fonctions.

**Pour les personnels qui demandent un renouvellement dans ces fonctions :**

Les personnels titulaires ou stagiaires qui demandent un renouvellement dans ces fonctions et qui n'ont jamais été affectés dans un poste du second degré, ont l'obligation de participer au mouvement intra académique des personnels du second degré et de demander une zone de remplacement.

**Dans les cas évoqués ci-dessus, les départs dans l'enseignement supérieur au-delà de la rentrée scolaire ne seront accordés que si les intéressés ont rejoint leur poste dans le second degré.**

## **7) Personnels affectés à titre provisoire sur des missions académiques**

Les personnels affectés sur des missions académiques **conserveront leur poste pendant un an ; l'année suivante, ils ont obligation de participer au mouvement intra académique et de solliciter une affectation sur une zone de remplacement.**

Dans le cas d'une demande de mutation ultérieure, l'ancienneté retenue sera celle acquise sur le poste définitif majorée des années d'affectation à titre provisoire.

Une bonification de 1 100 points sur les vœux « établissement », « commune » et « département », en fonction de l'ancienne affectation, sera attribuée.

## **8) Personnels lauréats du concours des personnels de direction**

Ces personnels conserveront leur poste jusqu'au 1<sup>er</sup> mai 2018.

## **9) Personnels faisant fonction de personnel de direction**

Les postes des personnels faisant fonction de personnel de direction depuis 3 ans au 01/09/2016 seront offerts au mouvement intra 2017.

Dans le cas d'une demande de mutation ultérieure, l'ancienneté retenue sera celle acquise sur le poste définitif majorée des années d'affectation à titre provisoire.

Une bonification de 1 100 points sur les vœux « établissement », « commune » et « département », en fonction de l'ancienne affectation, sera attribuée.

## **10) CPE – Service à l'internat**

Statutairement, il n'existe pas de postes de CPE d'internat. En effet, le service à l'internat entre dans les obligations de service de tous les CPE de l'établissement où se trouve l'internat, qu'ils soient ou non logés. Ces services sont répartis entre eux sous l'autorité du chef d'établissement.

Les astreintes de nuit, de week-end, l'accueil du dimanche soir sont notamment dues par les personnels logés par nécessité absolue de service (NAS). (cf. annexe 15)

C'est pourquoi, la liste des postes susceptibles d'être logés est publiée, à titre indicatif, sur le site de l'académie de Nice. Il est vivement conseillé de prendre contact avec les chefs d'établissement avant toute formulation de vœux.

## **11) Situations sociales graves**

Les personnels qui sollicitent la prise en compte de leur situation sociale grave doivent transmettre un dossier, sous pli confidentiel, à l'assistante sociale, conseillère technique du recteur, au plus tard le **3 avril 2017, à 17 h 00**.

Ce dossier comprendra, le cas échéant :

- une lettre manuscrite par laquelle l'agent détaillera les motifs de sa demande ;
- tous types de justificatifs à l'appréciation du demandeur ;
- la fiche synthétique jointe en **annexe 4** dûment complétée.

Ils devront en même temps informer le Service de la Gestion des Affectations qu'ils ont déposé un dossier social en renvoyant la fiche figurant en **annexe 4bis**.

## **12) Valorisation de la diversité et de la professionnalisation du parcours professionnel**

### **Changement de discipline - reconversion**

A l'issue d'une procédure de reconversion ou de changement de discipline, les personnels ayant obtenu une validation de leur changement de discipline ou de reconversion bénéficient d'une bonification de **1 100 points** sur les vœux GEO, département, académie, ZRE, ZRD ou ZRA correspondant à leur dernière affectation.

Seuls les enseignants ayant terminé leur reconversion à la suite d'un changement officiel de discipline (arrêté ministériel) peuvent bénéficier de cette bonification qui n'est pas cumulable avec la bonification de mesure de carte scolaire.

### **Détenteur du 2CA-SH**

Les personnels détenteurs du 2CA-SH volontaires pour être affectés sur un poste de l'enseignement adapté ou spécialisé (hors postes spécifiques) bénéficient d'une bonification de 30 points, sous réserve de fournir la certification.

## **II.B.3 - Bonifications liées à l'affectation**

### **1) Valorisation de la mobilité professionnelle**

Sont concernés les personnels qui, dans une démarche de mobilité fonctionnelle, acceptent d'être affectés dans un type d'établissement différent de celui où ils ont vocation à exercer.

#### **Bénéficiaires**

Ce type d'affectation s'effectue sur la base du volontariat et sur les seuls postes demeurés vacants. Les personnels qui souhaiteraient en bénéficier devront en faire la demande expresse **par écrit accompagnée d'un CV et d'une lettre de motivation**. Ils seront affectés dans la limite des vœux exprimés et après avis des corps d'inspection concernés.

Il s'agit des professeurs agrégés ou certifiés acceptant d'être affectés à titre définitif en lycées professionnels, des professeurs de lycée professionnel acceptant d'être affectés à titre définitif en collège.

#### **Bonification**

A l'issue de leur affectation, les agents pourront faire valoir une bonification de **30 points** forfaitaires sur les vœux « GEO », « DPT », « ACA », « ZRD » et « ZRA ».

### **2) Affectation en établissements classés en REP+, REP, et Politique de la Ville**

#### **a) REP+**

Six établissements :

**Collège Louis Nucéra - NICE (0061001F) / SEGPA (0061479A)**

**Collège Maurice Jaubert - NICE (0061131X) / SEGPA (0061337W)**

**Collège Jules Romains - NICE (0061129V)**

**Collège Henri Wallon - LA SEYNE/MER (0830180V) / SEGPA (0830716C)**

**Collège La Marquissanne - TOULON (0830181W) / SEGPA (0830664W)**

**Collège Maurice Genevoix - TOULON (0830148K)**

#### **Modalités d'affectation et d'attribution des bonifications**

L'affectation à titre définitif dans ces établissements relève d'une **démarche volontaire**.

En conséquence, aucun candidat ne peut y être nommé à titre définitif s'il ne l'a pas expressément demandé.

Certains postes dans ces mêmes établissements relèvent du mouvement spécifique académique. Dans ce cas, les vœux devront être formulés selon la procédure décrite à la page 15.

#### **Bonification d'entrée dans le dispositif**

Une bonification de 2000 points est attribuée sur l'ensemble des vœux formulés.

#### **Bonifications de sortie du dispositif**

Durée effective et continue d'affectation (reprise de l'ancienneté d'exercice arrêtée lors du mouvement inter académique)	Bonifications sur tous types de vœux
de 5 à 7 ans	150 points
8 ans et plus	200 points

#### **b) REP**

Huit établissements :

**Collège Paul Langevin – CARROS (0061130X)**

**Collège Les Mûriers – CANNES (0060799L)**

**Collège Les Vallergues – CANNES (0061279)**

**Collège Victor Duruy – NICE (0060838)**

**\*Collège Pablo Picasso - VALLAURIS (0061211J)**

**Collège André Léotard – FREJUS (0830834F)**

**Collège Pierre Puget – TOULON (0830069Z)**

**Collège Peiresc – TOULON (0830953K)**

#### **Bonification d'entrée dans le dispositif**

Une bonification de 2000 points est attribuée sur l'ensemble des vœux formulés.

#### **Bonifications de sortie du dispositif**

Durée effective et continue d'affectation (reprise de l'ancienneté d'exercice arrêtée lors du mouvement inter académique)	Bonifications sur tous types de vœux
de 5 à 7 ans	75 points
8 ans et plus	100 points

\*A titre dérogatoire et jusqu'au mouvement 2019, les personnels nommés au collège Pablo Picasso de Vallauris au plus tard le 1<sup>er</sup> septembre 2017 conservent les bonifications de sortie de type REP+.

## Personnels bénéficiaires et calcul de l'ancienneté d'exercice

**Peuvent bénéficier du régime DEFINITIF les personnels répondant aux conditions suivantes :**

### **Personnels entrant dans l'académie :**

Ils ont bénéficié, lors du mouvement inter académique 2017, des bonifications prévues dans ce dispositif. Le nombre des années d'exercice retenu lors de ce mouvement est conservé à l'identique dans le cadre du mouvement intra académique et ouvre droit aux bonifications détaillées ci-dessus.

### **Personnels titulaires de l'académie :**

Il concerne :

- Les personnels en poste dans ces établissements **au plus tard le 1<sup>er</sup> septembre 2004**. La durée d'exercice comprend, le cas échéant, les années précédant la mise en place de ce dispositif en septembre 2004 et inclut l'année scolaire en cours ;
- Les personnels affectés dans ces établissements à compter des rentrées 2005 et 2006 bénéficient de bonifications en fonction de la durée d'exercice. (cf. tableau ci-dessus).

Pour le décompte des années ouvrant droit à bonification, seules seront prises en compte les périodes correspondant à un exercice **effectif et continu dans le même établissement** concerné par le dispositif.

Pour les établissements classés en REP, le décompte débutera au 1<sup>er</sup> septembre 2015.

Cette règle s'entend de la façon suivante :

- un exercice effectif : les périodes de congé de longue maladie, les périodes de congé de longue durée, de formation professionnelle, de mobilité, de position de non-activité, de service national et de congé parental suspendent le décompte de la période à retenir pour le calcul de la bonification ;
- un exercice continu : seules sont retenues les années scolaires au cours desquelles l'agent aura accompli des services correspondant au minimum à un **mi-temps** sur une période de **6 mois répartis sur l'année** ;
- dans le même établissement concerné par le dispositif : les services peuvent avoir été effectués en qualité de titulaire d'un poste fixe ou/et de TZR et quelle que soit la nature du support (affectation annuelle [AFA], en remplacement [REP] ou suppléance [SUP] sur poste banalisé ou poste spécifique académique), de manière continue et effective (service au moins égal à un mi-temps et à une période de 6 mois répartis sur l'année). Dans tous les cas, il est impératif que l'agent soit actuellement affecté dans l'établissement concerné pour prétendre aux bonifications afférentes.

**Peuvent bénéficier du régime EXCEPTIONNEL :**

### **Personnels affectés en REP+ ou REP bénéficiant de ce type de bonification et touchés par une mesure de carte scolaire**

Ces personnels se voient reconnaître une bonification exceptionnelle avant d'avoir atteint l'ancienneté d'exercice minimum de 5 années.

Cette bonification est de 30 points (1 ou 2 ans d'exercice effectif et continu dans l'établissement), 65 points (3 ans d'exercice), 80 points (4 ans d'exercice) sur **deux vœux bonifiés dans le cadre de la mesure de carte scolaire** (vœux « commune » correspondant à l'établissement d'affectation et « département » correspondant à l'établissement d'affectation). A partir de 5 ans d'exercice, s'applique le régime définitif détaillé ci-dessus.

### **Formulation des vœux**

Les personnels peuvent solliciter des vœux de type « établissement », « commune », « groupement ordonné de communes », « département » et « académie ».

Il est également possible de sélectionner des vœux larges ciblés REP+ et REP.

*Exemple : Commune de Cannes, tout poste REP*

Les personnels en situation de rapprochement de conjoint ou de rapprochement de la résidence des enfants peuvent bénéficier des bonifications familiales sur ces vœux ciblés s'ils sont **immédiatement** précédés des vœux larges correspondants n'excluant aucun type d'établissement.

*Exemple : vœu 1 « commune de Cannes » ; vœu 2 « commune de Cannes, établissements REP ». Si le candidat peut bénéficier d'une bonification familiale sur le vœu 1, il en bénéficiera sur le vœu 2.*

Dans cette hypothèse, cela signifie que le candidat accepte tout poste sur la commune de Cannes, y compris les établissements REP.

### **c) Politique de la Ville**

Aucun établissement ne relève de cette classification dans l'académie de Nice.

Les personnels entrant dans l'académie ont bénéficié, lors du mouvement inter académique 2017, des bonifications prévues dans ce dispositif. Le nombre des années d'exercice retenu lors de ce mouvement est conservé à l'identique dans le cadre du mouvement intra académique et ouvre droit aux bonifications suivantes :

Durée effective et continue d'affectation (reprise de l'ancienneté d'exercice arrêtée lors du mouvement inter académique)	Bonifications sur tous types de vœux
de 5 à 7 ans	75 points
8 ans et plus	100 points

### **3) Titulaires de zone de remplacement**

Les titulaires de zone de remplacement souhaitant une affectation sur poste fixe en établissement peuvent obtenir une bonification de **50 points** sur le vœu « groupement de communes » (tout type d'établissement) et de **100 points** sur le vœu « département » (tout type d'établissement) et « Académie » (tout type d'établissement).

Les agents qui auront obtenu, dans le cadre de ces vœux bonifiés, un poste fixe en établissement bénéficieront, à l'issue d'un cycle de stabilité de 5 ans dans cet établissement, d'une bonification valable pour la phase inter académique du mouvement. Cette bonification est cumulable avec la bonification forfaitaire détaillée ci-dessous mais n'est pas cumulable avec l'attribution d'une bonification rattachée au dispositif relevant de l'éducation prioritaire.

Les titulaires de zone de remplacement justifiant d'une ancienneté de poste de **3 ans** dans la même zone de remplacement bénéficient d'une bonification forfaitaire de **30 points**, pour une ancienneté de **4 ans**, la **bonification est de 60 points**, puis, **à partir de 5 ans d'ancienneté, 10 points de plus par an**, sur l'ensemble des vœux formulés.

Ce régime de bonification, applicable à tous types de vœux (y compris les vœux précis), concerne les personnels affectés dans des fonctions de remplacement, en poste dans l'académie ou entrants dans l'académie à l'issue de la phase inter académique.

Les bonifications acquises sont maintenues en cas de changement de corps ou de grade par concours, tableau d'avancement ou liste d'aptitude. Elles sont conservées également aux ex-titulaires académiques affectés lors du mouvement intra académique 1999 sur une zone de remplacement sous réserve de n'avoir pas été mutés, depuis lors, dans une autre zone de remplacement. Les bonifications acquises précédemment par année d'exercice dans des fonctions de remplacement sont conservées pour les personnels affectés à titre provisoire et pour les personnels placés en disponibilité.

## **II.C. - OPERATIONS DE 1<sup>ère</sup> AFFECTATION**

### **1) Personnels stagiaires**

Les agents néo-titulaires entrant dans l'académie ont l'obligation de participer aux opérations du mouvement intra académique afin d'obtenir une première affectation. Ils bénéficieront des bonifications ci-dessous qui ne sont pas cumulables entre elles :

- une bonification au titre de l'ancienneté de service : **21 points** pour le 1<sup>er</sup>, 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> échelon (sur tous les vœux) + 7 points à partir du 4<sup>ème</sup> échelon (sur tous les vœux) ;
- une bonification de **50 points forfaitaires** accordée sur le 1<sup>er</sup> vœu formulé et au titre d'une seule année. Cette bonification peut être demandée lors de la 1<sup>ère</sup> affectation ou au cours des deux années suivantes.

L'attribution de cette bonification lors du mouvement inter académique 2017 entraîne obligatoirement son usage lors du mouvement intra académique 2017. Un agent n'ayant pas sollicité l'attribution de cette bonification à l'inter peut l'utiliser lors du mouvement intra académique correspondant, sans pouvoir en revendiquer l'attribution lors d'un mouvement inter académique ultérieur.

Les années de stage ne sont prises en compte dans le calcul de l'ancienneté de poste (forfaitairement pour une seule année) que pour les fonctionnaires stagiaires ex-titulaires d'un corps de personnels gérés par le service des personnels enseignants de l'enseignement scolaire de la DGRH.

### **Stagiaires précédemment titulaires d'un corps de la fonction publique**

Ils bénéficient d'une bonification de **1 000 points** sur les vœux « département » ou « toute zone de remplacement du département » (ZRD) correspondant à l'ancienne affectation. Cette bonification n'est pas cumulable avec la bonification de 50 points de stagiaire.

Les personnels ex-professeurs des écoles ou ex-PLP conservent l'ancienneté acquise dans leur dernier poste occupé à titre définitif. Cette disposition sera maintenue lors de la première demande de mutation sollicitée en qualité de titulaire.

### **Stagiaires ex-contractuels des établissements du second degré de l'Education Nationale ou emploi-avenir-professeur (EAP)**

Ils bénéficient d'une bonification sur les vœux « département » et « académie » ou « toute zone de remplacement du département » (ZRD) et « toute zone de remplacement dans l'Académie » (ZRA), déclinée selon l'échelon obtenu suite au classement au 01/09/2016 :

Classement jusqu'au 4 <sup>e</sup> échelon	100 points
au 5 <sup>e</sup> échelon	115 points
à partir du 6 <sup>e</sup> échelon	130 points

L'attribution de cette bonification lors du mouvement inter académique 2017 entraîne obligatoirement son usage lors du mouvement intra académique 2017.

**En liaison avec les corps d'inspection, la situation des néo-titulaires affectés sur zone de remplacement pourra faire l'objet d'un réexamen au regard des postes demeurés vacants à l'issue des opérations du mouvement (cf. annexe 11).**

### **2) Personnels précédemment détachés et intégrés dans le corps d'accueil au 01/09/2016**

L'ancienneté des personnels dans le dernier poste occupé est prise en compte.

De plus, pour les personnels anciennement titulaires de la fonction publique, une bonification de 1 000 points est attribuée sur les vœux « département » ou « toute zone de remplacement du département » (ZRD) correspondant à l'ancienne affectation.

### **III - POSTES SPECIFIQUES ACADEMIQUES**

Les postes spécifiques académiques recouvrent l'ensemble des postes qui requièrent des compétences particulières. A ce titre, des fiches de postes correspondant aux postes spécifiques académiques seront publiées sur le site du Rectorat de Nice accessible l'adresse suivante : [www.ac-nice.fr](http://www.ac-nice.fr)

Les affectations sur ces postes procèdent d'une bonne adéquation entre les exigences de ceux-ci et les capacités des candidats. C'est pourquoi elles font l'objet d'une gestion spécifique de sélection des candidatures et d'un traitement particulier des demandes (appel à candidatures, entretien, avis des chefs d'établissement et des corps d'inspection) avant l'examen en formation paritaire.

Ces affectations sont effectuées indépendamment des critères de classement barémés.

#### **III.A – Modalités de recrutement**

Les personnels intéressés doivent **impérativement** accomplir les deux opérations suivantes :

##### **1) Saisie de la candidature sur SIAM via I-PROF**

Les candidats doivent obligatoirement saisir leurs vœux **du mardi 14 mars 2017 à 8 h 00 au vendredi 24 mars 2017 à 8 h 00**, via I-PROF accessible aux adresses suivantes : [www.education.gouv.fr/iprof-siam](http://www.education.gouv.fr/iprof-siam) ou [www.ac-nice.fr](http://www.ac-nice.fr) (icône Intranet) en utilisant impérativement le codage propre aux postes SPEA (voir annexe 13)

**ATTENTION** : Les vœux portant sur des postes spécifiques doivent être formulés en premier rang, soit avant la formulation sur des vœux banalisés.

*Exemple :*

V1 LYC Beaussier « CEUR »

V2 LYC Beaussier « Tout »

**La nomination sur poste spécifique entraînera l'annulation de tous les autres vœux.**

Les postes spécifiques académiques doivent impérativement être demandés dans le cadre exclusif **d'un vœu précis** portant sur l'établissement concerné (vœu « ETB ») ou dans le cadre **d'un vœu large** (« COM », « GEO », « DPT », « ACA ») en saisissant expressément le type de poste spécifique concerné.

##### **2) Constitution d'un dossier**

Concomitamment à l'enregistrement de leurs vœux via I-Prof, les candidats doivent compléter une fiche de candidature (modèles en annexe) accompagnée d'une lettre de motivation et de toutes pièces complémentaires justifiant les compétences requises.

Ces pièces devront être adressées au Rectorat de l'académie de Nice - Service de la Gestion des Affectations - 53 avenue Cap de Croix - 06181 NICE CEDEX 2, au plus tard le **lundi 3 avril 2017 à 17 h 00**.

**ATTENTION** : les deux opérations décrites ci-dessus (formulation des vœux et constitution d'un dossier) sont liées : la rédaction d'un dossier de candidature sans formulation de vœux ou la formulation de vœux sans constitution d'un dossier de candidature entraîneraient l'annulation de la candidature.

#### **III.B – Examen des candidatures**

Les candidatures seront instruites par le corps d'inspection compétent et seront soumises à l'avis des chefs d'établissement d'origine et d'accueil. L'instruction des dossiers pourra donner lieu à entretien avec les candidats. Il est donc vivement conseillé aux candidats de prendre l'attache des chefs d'établissement d'accueil pour un entretien et de leur transmettre un dossier de candidature.

Sous l'autorité du Directeur de l'Action Pédagogique et des Inspections, un classement des candidatures sera effectué. L'ensemble de ces propositions sera examiné par les groupes de travail compétents.

## CALENDRIER PREVISIONNEL DES OPERATIONS

Dates	Opérations
Du mardi 14 mars à 8 h au vendredi 24 mars 2017 à 8 h	Saisie des vœux sur SIAM via I-Prof pour tous les participants volontaires et obligatoires au mouvement intra académique et/ou « postes spécifiques »
Du mardi 14 mars à 8 h au vendredi 24 mars 2017 à 8 h	Saisie des préférences géographiques pour les personnels déjà TZR ou formulant un vœu ZR dans le cadre du mouvement intra académique
Vendredi 24 mars 2017 dans la matinée	Transmission du formulaire des demandes de mutation intra académique (accusé de réception) aux établissements scolaires pour remise aux candidats.
Lundi 3 avril 2017 à 17 h	Date limite de réception des dossiers de handicap et de situations sociales graves
Lundi 3 avril 2017 à 17 h	Retour au rectorat des formulaires de confirmation (accusés de réception) visés par le chef d'établissement <b>accompagnés des pièces justificatives nécessaires (les pièces justificatives manquantes ne seront pas réclamées)</b>
Du 1 <sup>er</sup> au 5 mai 2017	Consultation des vœux et barèmes sur SIAM via I-Prof et demandes éventuelles de corrections de barème
Lundi 8 mai 2017 à 17 h	Date limite de remise de pièces justificatives après publication des barèmes retenus
Du 9 au 18 mai 2017	Groupes de travail consultatifs « situations de handicap » Groupes de travail consultatifs « contrôle des vœux et barèmes »
Jeudi 18 mai 2017	Groupe de travail « candidatures postes spécifiques »
Jeudi 1 <sup>er</sup> juin 2017	Transmission de l'accusé réception à chaque TZR ayant participé à la phase d'ajustement
Jeudi 8 juin 2017 à 17 h	Date limite de retour des accusés réception des TZR ayant participé à la phase d'ajustement
Du 6 au 16 juin 2017	FPMA / CAPA consultatives relatives aux affectations
Au plus tard le 19 juin 2017	Transmission via I-PROF des décisions définitives d'affectation
Mercredi 21 juin 2017	Date limite de transmission des demandes de révision d'affectation
A partir du 26 juin 2017	Groupes de travail « Recours » et Rattachements administratifs « RAD »



## Conditions exigibles pour l'attribution des bonifications liées à la situation familiale ou civile.

Il est conseillé aux participants de veiller à la **confidentialité** des pièces justificatives jointes en masquant les données qui l'exigent (rémunérations sur les bulletins de salaire, montants déclarés sur les avis d'imposition, mentions des jugements de divorce autres que ceux se rapportant à la garde des enfants ...). De même, il est rappelé que les documents médicaux (particulièrement ceux mentionnant la pathologie à l'origine d'un handicap) doivent être envoyés **DIRECTEMENT** auprès du médecin conseiller du recteur et ne doivent **EN AUCUN CAS** être joints à la confirmation de demande de mutation. Il en va de même pour les documents attestant d'une situation sociale grave.

Situations justifiant l'attribution de la bonification	Date limite de réalisation de la situation	Pièces justificatives à joindre	Date limite de remise des pièces justificatives	
<b>I - BONIFICATION DE RAPPROCHEMENT DE CONJOINT</b>				
<b>I.1. - Qualité de conjoint</b>				
Soit par un mariage	<b>1<sup>er</sup> septembre 2016</b>	Copie intégrale du livret de famille ou extrait de l'acte de mariage	<b>3 avril 2017 à 17 h</b>	
Soit par un PACS	<b>1<sup>er</sup> septembre 2016</b> (enregistrement au greffe)	Copie d'un document attestant d'une imposition fiscale commune selon les modalités suivantes :  Copie de l'attestation du tribunal d'instance établissant l'engagement dans les liens d'un pacte civil de solidarité ou extrait de l'acte de naissance (notamment pour les PACS conclus après le 1 <sup>er</sup> janvier 2016)  - si le PACS a été établi avant le 1 <sup>er</sup> janvier 2015 : l'avis d'imposition commune sur les revenus pour l'année 2015  - si le PACS a été établi entre le 1 <sup>er</sup> janvier 2016 et le 1 <sup>er</sup> septembre 2016 voir détail des pièces demandées p. 8 de la circulaire.		
Soit par un enfant commun	Déjà né au <b>1<sup>er</sup> janvier 2017</b>			Copie intégrale du livret de famille ou extrait d'acte de naissance de l'enfant faisant apparaître le nom des deux parents
	Si l'enfant est à naître	Reconnaissance anticipée par les 2 parents au plus tard le <b>1<sup>er</sup> mars 2017</b>  ---ET---  Grossesse débutant au plus tard le <b>1<sup>er</sup> mars 2017</b>		Attestation anticipée de reconnaissance faisant apparaître le nom des deux parents
		Certificat de grossesse établi au plus tard le 1 <sup>er</sup> avril 2017, daté et signé, mentionnant la date du début de la grossesse		

Date limite de réalisation de la situation	Pièces justificatives à joindre	Date limite de remise des pièces justificatives
<b>I.2. - Activité professionnelle du conjoint</b>		
<b>1<sup>er</sup> septembre 2017</b>	<b>Pour un conjoint salarié (y compris ATER et moniteur)</b>	<b>3 avril 2017 à 17 h</b>
	Soit une copie des contrats de travail (CDI, CDD accompagnés d'un bulletin de salaire de l'année scolaire en cours) ou des chèques emploi service ou de contrats d'apprentissage.	
	Soit une attestation d'emploi émise par le Centre National de traitement du chèque emploi service faisant apparaître les périodes et le lieu de l'activité.	
	Soit une attestation récente de l'employeur (année scolaire en cours) faisant apparaître la date de début et le lieu de l'activité. Cette attestation doit être datée, visée et signée par l'employeur (cachet de l'employeur)	
	Soit une promesse d'embauche (datée et signée par l'employeur au plus tard le 03/04/17) faisant apparaître la date du début de l'activité, ainsi que son lieu d'exercice. Il doit s'agir d'une promesse <i>ferme et précise</i> mentionnant le nom de la personne concernée, l'emploi proposé, la rémunération, la date et le lieu d'entrée en fonction. Cette promesse d'embauche doit être datée, visée et signée par l'employeur (cachet de l'employeur)	
	<b>Pour un conjoint agent titulaire ou non titulaire de l'Education Nationale (sauf personnels du second degré)</b>	
	Copie de l'arrêté d'affectation ou attestation du chef d'établissement ou de l'IEEN de circonscription (1 <sup>er</sup> degré)	
	<b>Pour un conjoint chef d'entreprise</b>	
	Une attestation d'inscription au registre du commerce KBIS <u>et</u> le dernier relevé de cotisations URSSAF ou attestation d'assurance agricole... faisant apparaître la date de début et le lieu de l'activité. (documents établis pendant l'année en cours)	
<b>Pour un conjoint au chômage</b>		
Une attestation récente (année en cours) d'inscription au pôle emploi ET une attestation de la dernière activité professionnelle faisant apparaître la date de début et le lieu de l'activité.		
<b>Pour toute autre situation</b>		
Tout document récent (année scolaire en cours) faisant apparaître la date de début et le lieu de l'activité (ex : professions libérales)		

Situations justifiant l'attribution de la bonification	Date limite de réalisation de la situation	Pièces justificatives à joindre	Date limite de remise des pièces justificatives
<b>II - BONIFICATION DE SEPARATION</b>			
Cette bonification ne peut que s'ajouter, le cas échéant, à celle de la bonification pour rapprochement de conjoint (voir ci-dessus). Si cette dernière n'est pas attribuée, aucune bonification pour séparation ne peut être accordée.			
Séparation de 6 mois effective par année scolaire concernée	<b>1<sup>er</sup> septembre 2017</b>	Il importe de pouvoir établir, au vu des documents joints l'effectivité d'une séparation de 6 mois minimum par année scolaire concernée notamment en justifiant de : - l'activité professionnelle du conjoint (voir documents demandés ci-dessus à la rubrique « I.2. - activité professionnelle du conjoint ») - de la localisation du domicile respectif des deux conjoints (copie de factures récentes EDF/GDF, de contrats de location...)	<b>3 avril 2017 à 17 h</b>

Situations justifiant l'attribution de la bonification	Date limite de réalisation de la situation	Pièces justificatives à joindre	Date limite de remise des pièces justificatives
<b>III - BONIFICATIONS POUR ENFANT A CHARGE</b> Cette bonification ne peut que s'ajouter, le cas échéant, à celle de la bonification pour rapprochement de conjoint. Si cette dernière n'est pas attribuée, aucune bonification pour enfant à charge ne peut être accordée.			
Enfant à charge	Agé de moins de 20 ans au <b>1<sup>er</sup> septembre 2017</b>	Copie intégrale du livret de famille ou extrait d'acte de naissance de l'enfant faisant apparaître le nom des deux parents	<b>3 avril 2017 à 17 h</b>
Si enfant à naître	Grossesse débutant au plus tard le <b>1<sup>er</sup> mars 2017</b>	Certificat de grossesse établi au plus tard le 1 <sup>er</sup> avril 2017, daté et signé, mentionnant la date du début de la grossesse	<b>3 avril 2017 à 17 h</b>
	Pour les conjoints non mariés, non pacsés, il convient, en plus des documents cités ci-dessus, de produire :		
	Reconnaissance anticipée par les 2 parents au plus tard le <b>1<sup>er</sup> mars 2017</b>	Attestation de reconnaissance anticipée par les deux parents	<b>3 avril 2017 à 17 h</b>

<b>IV - BONIFICATION DE MUTATION SIMULTANEE</b> (entre 2 personnels titulaires ou 2 personnels stagiaires <u>conjoints</u> )			
<b>IV.1. - Qualité de conjoint (cf. point I.1.)</b>			
<b>IV. 2. - Formulation des vœux</b>			
Les vœux doivent être identiques et formulés dans le même ordre	/	Copie de la demande de confirmation d'inscription du conjoint	<b>3 avril 2017 à 17 h</b>

<b>V - BONIFICATION AU TITRE DU RAPPROCHEMENT DE LA RESIDENCE DE L'ENFANT</b>			
Enfant à charge	Agé de moins de 18 ans au <b>1<sup>er</sup> septembre 2017</b>	Copie intégrale du livret de famille ou extrait d'acte de naissance de l'enfant faisant apparaître le nom des deux parents.	<b>3 avril 2017 à 17 h</b>
Résidence de l'enfant	<b>1<sup>er</sup> septembre 2017</b>	<b>Pour les personnes divorcées ou en instance</b> Copie intégrale de la décision de justice concernant la résidence de l'enfant, les modalités d'exercice du droit de visite ou d'organisation de l'hébergement.	
		<b>Pour les personnes non mariées ou séparées</b> Toute pièce attestant de la domiciliation des enfants (avis d'imposition, attestations CAF, certificats de scolarité...)	
		<b>ATTENTION</b> Pour les deux situations visées ci-dessus : toutes pièces récentes – année scolaire en cours - (quittance de loyer, facture EDF ou Télécom...) justifiant du domicile des deux parents.	
		<b>Pour les personnes isolées</b> Toute pièce attestant la situation de personne isolée (API, allocation veuvage, copie de l'avis d'imposition faisant apparaître la demi-part supplémentaire au titre de parent isolé...) Toute pièce établissant que la demande de mutation améliorera les conditions de vie de l'enfant (proximité des grands-parents, facilité de garde...).	

ACADEMIE DE NICE  
SERVICE MEDICAL  
PHASE INTRA ACADEMIQUE 2017

## DEMANDE DE BONIFICATION AU TITRE DU HANDICAP

Ce document doit être adressé, sous pli confidentiel, avec les pièces médicales nécessaires, au Médecin Conseiller technique du Recteur, pour le lundi 3 avril 2017 à 17 h, au plus tard

### IMPORTANT

Les documents médicaux doivent être adressés **EXCLUSIVEMENT** au Médecin Conseiller Technique du recteur et ne doivent **EN AUCUN CAS** être joints aux confirmations de demande de mutation.

Seule la Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé (RQTH) délivrée par la Maison Départementale des Personnels Handicapés doit être transmise avec l'annexe 4bis au Service de la Gestion des Affectations en même temps que le formulaire de confirmation de vœux.

NOM - PRENOM :	
DATE DE NAISSANCE :	SITUATION DE FAMILLE :
NOMBRE ET AGE DES ENFANTS A CHARGE :	
ADRESSE PERSONNELLE :	TELEPHONE :
CODE POSTAL : COMMUNE :	PORTABLE :
CORPS / GRADE :	DISCIPLINE :

Vous êtes :  <input type="checkbox"/> STAGIAIRE <input type="checkbox"/> TITULAIRE d'un poste fixe en établissement <input type="checkbox"/> TITULAIRE d'un poste sur zone de remplacement <input type="checkbox"/> Affecté(e) à titre provisoire dans l'académie (ATP)	Etablissement d'affectation :  Depuis le :	POSITION ACTUELLE :  <input type="checkbox"/> en activité <input type="checkbox"/> en activité : congé de maladie ordinaire <input type="checkbox"/> en activité : CLM ou CLD <input type="checkbox"/> disponibilité
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **RECONNAISSANCE DU HANDICAP / INVALIDITE :**

Joindre obligatoirement une copie de la décision de la MDPH reconnaissant :

- la qualité de travailleur handicapé ou d'invalidé,
- ou, le cas échéant, le taux d'incapacité ou d'invalidité

### **NATURE DU HANDICAP / INVALIDITE:**

**AMENAGEMENTS LIES AU HANDICAP / INVALIDITE DANS L'EXERCICE DES FONCTIONS** (présence d'un ascenseur, lieu d'exercice situé au rez-de-chaussée ...) :

Lieu(x) géographique(s) souhaité(s) :

Fait à..... le |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Signature :

ACADEMIE DE NICE  
SERVICE SOCIAL  
PHASE INTRA ACADEMIQUE 2017

### SITUATIONS SOCIALES GRAVES

Ce document doit être adressé, sous pli confidentiel, accompagné d'une lettre motivant la demande et de toute pièce justificative nécessaire, à la Conseillère Technique du Service Social du Recteur :  
Madame FLORENTIN pour le lundi 3 avril 2017 à 17 h, au plus tard

#### IMPORTANT

Les document relatifs à votre situation sociale doivent être adressés **EXCLUSIVEMENT** à Madame la Conseillère Technique du Recteur et ne doivent **EN AUCUN CAS** être joints aux confirmations de demande de mutation.

NOM - PRENOM :	
DATE DE NAISSANCE :	SITUATION DE FAMILLE :
NOMBRE ET AGE DES ENFANTS A CHARGE :	
ADRESSE PERSONNELLE :	TELEPHONE :
CODE POSTAL : COMMUNE :	PORTABLE :
CORPS / GRADE :	DISCIPLINE :

Vous êtes : <input type="checkbox"/> STAGIAIRE <input type="checkbox"/> TITULAIRE d'un poste fixe en établissement <input type="checkbox"/> TITULAIRE d'un poste sur zone de remplacement <input type="checkbox"/> Affecté à titre provisoire dans l'académie (ATP)	Etablissement d'affectation :  Depuis le :	POSITION ACTUELLE : <input type="checkbox"/> activité <input type="checkbox"/> en activité : congé de maladie ordinaire <input type="checkbox"/> en activité : CLM ou CLD <input type="checkbox"/> disponibilité
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Lieu(x) géographique(s) souhaité(s) :

Fait à..... le | | | | | | | | | |

Signature :

ACADEMIE DE NICE  
 SERVICE DE LA GESTION DES AFFECTATIONS  
 DES PERSONNELS ENSEIGNANTS  
 PHASE INTRA ACADEMIQUE 2017

**AVIS DE DEPOT DE DOSSIER**

à adresser au Service de la Gestion des Affectations, avant le lundi 3 avril 2017

NOM - PRENOM :	Domicile privé :
CORPS / GRADE :	DISCIPLINE :
AFFECTATION :	TELEPHONE : MEL :

Un dossier a été déposé au titre d'une :

SITUATION DE HANDICAP

Les documents médicaux doivent être adressés **EXCLUSIVEMENT** au médecin conseiller technique du recteur et ne doivent **EN AUCUN CAS** être joints aux confirmations de demande de mutation.  
 Seule la Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé (RQTH) délivrée par la Maison Départementale des Personnels Handicapés doit être transmise avec ce formulaire au Service de la Gestion des Affectations en même temps que le formulaire de confirmation de vœux.

Mon dossier a été envoyé au service médical le |\_\_|\_|\_| |\_\_|\_|\_| |\_\_|\_|\_|\_|\_|

La pathologie concerne :

L'agent\*                                       Le conjoint\*                                       Le ou les enfant(s)

Je joins **impérativement** la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) à cette fiche.

Je joins impérativement un courrier précisant le lieu(x) géographique(s) souhaité(s) dans le cadre d'une éventuelle bonification (soutien familial, rapprochement du domicile...), ainsi que les aménagements nécessaires liés au handicap ou à l'invalidité dans l'exercice des fonctions

ET / OU d'une :

SITUATION SOCIALE GRAVE

Les documents relatifs à votre situation sociale doivent être adressés **EXCLUSIVEMENT** à Madame la Conseillère Technique du Recteur et ne doivent **EN AUCUN CAS** être joints aux confirmations de demande de mutation.

Mon dossier a été envoyé au service social le :

Lieu géographique souhaité dans le cadre d'une éventuelle bonification : (joindre éventuellement un courrier explicatif)

Fait à..... le |\_\_|\_|\_| |\_\_|\_|\_| |\_\_|\_|\_|\_|\_|

Signature :

## BAREMES

## RAPPEL des types de vœux :

- ETB : vœu précis sur un établissement
- COM : vœu précis sur une commune
- GEO : vœu large sur un groupement de communes
- DPT : vœu large sur un département
- ACA : vœu large sur l'académie
- ZRE : vœu sur une zone de remplacement
- ZRD : vœu sur zone de remplacement d'un département
- ZRA : vœu sur zone de remplacement de l'académie

## ELEMENTS DE BAREME

ETB

COM

GEO

DPT

ACA

ZRE

ZRD

ZRA

## 1 - PARTIES COMMUNES

## ANCIENNETE DE SERVICE

Au 31/08/2016 par promotion, ou au 01/09/2016 par reclassement ou classement initial :

- Classe normale : 21 points pour le 1er, 2ème et 3ème échelon + 7 points au delà par échelon
- Hors classe : 49 points forfaitaires + 7 points par échelon (agrégés HC au 6è échelon depuis 2 ans : + 98 points)
- Classe exceptionnelle : **77 points** forfaitaires + 7 points par échelon (limités à 98 points)

X

X

X

X

X

X

X

X

## ANCIENNETE DANS LE POSTE

- **10 points** par année dans le poste actuel en qualité de titulaire ou dans le dernier poste occupé avant une disponibilité, un congé ou une affectation à titre provisoire
- **25 points** supplémentaires par tranche de 4 ans d'ancienneté dans le poste
- **10 points** pour une période de service national effectuée au titre de la coopération dès la titularisation
- **10 points** pour les stagiaires ex-titulaires d'un corps de personnel géré par le service des personnels enseignants de l'enseignement scolaire de la DGRH

X

X

X

X

X

X

X

X

## ZONE DE REMPLACEMENT

**30 points forfaitaires** pour les personnels justifiant d'une ancienneté sur zone de 3 ans / **60 points** pour une ancienneté de 4 ans / au-delà + **10 points par an**

X

X

X

X

X

X

X

X

## 2 – BONIFICATIONS LIEES AUX REAFFECTATIONS

## MESURES DE CARTE SCOLAIRE

En établissement : **1 500 points**

Bonification sur l'ancienne affectation

Pour garder le bénéfice de cette bonification, l'agent ne doit exclure dans ses vœux aucun type d'établissement ou de service à l'exception des agrégés qui peuvent ne demander que des lycées.

X

X

/

X

/

/

/

/

Sur ZR : **1 500 points** (Bonification sur l'ancienne affectation)

/

/

/

/

X

X

/

## REINTEGRATIONS

Après un congé parental, un CLD et un poste adapté : **1 100 points** (Bonification sur l'ancienne affectation)

X

X

/

X

/

X

X

/

Après disponibilité, détachement : **1 100 points** (Bonification sur l'ancienne affectation)

/

/

/

X

X

/

X

X

\*Les bonifications sont attribuées uniquement sur les vœux pour lesquels le candidat a coché « tout type de poste » et « tout type d'établissement » (à l'exception de certaines disciplines)

ELEMENTS DE BAREME	ETB	COM	GEO	DPT	ACA	ZRE	ZRD	ZRA
--------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

### 3 - BONIFICATIONS LIEES AUX MUTATIONS

#### BONIFICATIONS PRIORITAIRES prévues par l'article 60 de la loi de 1984

##### 1 - SITUATIONS DE HANDICAP (\*)

1 100 points ou affectation hors barème si nécessaire	Les bonifications seront attribuées en fonction de la situation particulière de chaque demande							
100 points pour les agents relevant du champ des BOE (bénéficiaires de l'obligation d'emploi) – loi du 11/02/2005	/	/	/	X	X	/	/	/

##### 2 - RAPPROCHEMENT DE CONJOINT AVEC SEPARATION (\*)

200,2 points	/	/	/	X	X	/	X	X
100,2 points	/	X	X	/	/	X	/	/

##### ENFANTS A CHARGE (enfants âgés de moins de 20 ans au 01/09/2017)

75 points par enfant	/	X	X	X	X	X	X	X
----------------------	---	---	---	---	---	---	---	---

##### ANNEES DE SEPARATION

150 points pour 1 année de séparation	/	/	/	X	X	/	X	X
250 points pour 2 années de séparation								
350 points pour 3 années de séparation								
525 points pour 4 années de séparation et plus								

#### BONIFICATIONS liées à la situation personnelle et administrative

##### 1 - RAPPROCHEMENT DE CONJOINT AU SEIN D'UN MEME DEPARTEMENT

200,2 points	/	/	/	X	X	/	X	X
100,2 points	/	X	X	/	/	X	/	/

##### ENFANTS A CHARGE (enfants âgés de moins de 20 ans au 01/09/2017)

75 points par enfant	/	X	X	X	X	X	X	X
----------------------	---	---	---	---	---	---	---	---

##### 2 - RAPPROCHEMENT DE LA RESIDENCE DE L'ENFANT (\*) (enfant de - de 18 ans au 01/09/2017)

150 points + 75 points par enfant à partir du 2 <sup>ème</sup> enfant	/	/	/	X	X	/	X	X
130 points + 75 points par enfant à partir du 2 <sup>ème</sup> enfant	/	X	X	/	/	X	/	/

##### 3 - MUTATIONS SIMULTANEEES (\*)

100 points forfaitaires pour les personnels conjoints Ce dispositif s'applique à 2 agents titulaires ou à 2 agents stagiaires, sous réserve que l'un de ces derniers ne soit pas ex-titulaire d'un corps géré par la DPE	/	/	/	X	X	/	X	X
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---

##### 4 - AGREGES dont la discipline est enseignée en collège et lycée

130 points sur vœu « lycée »	X	/	/	/	/	/	/	/
150 points sur vœu « lycée »		X	X					
185 points sur vœu « lycée »				X	X			

\*Les bonifications sont attribuées uniquement sur les vœux pour lesquels le candidat a coché « tout type de poste » et « tout type d'établissement » (à l'exception de certaines disciplines)



### 3 - BONIFICATIONS LIEES AUX MUTATIONS (suite)

#### BONIFICATIONS liées à l'affectation

##### 1 – Etablissements classés REP+ à la rentrée scolaire 2015 (cf. circulaire académique page 12)

Bonifications accordées en fonction de l'ancienneté d'exercice au sein de l'établissement soit :

- 5 à 7 ans d'ancienneté : <b>150 points</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- 8 ans d'ancienneté et plus : <b>200 points</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X

##### 2 - Etablissements classés REP et Politique de Ville à la rentrée 2015

Bonifications accordées en fonction de l'ancienneté d'exercice au sein de l'établissement soit :

- 5 à 7 ans d'ancienneté : <b>75 points</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X
- 8 ans d'ancienneté et plus : <b>100 points</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X

##### dispositif exceptionnel de sortie (MCS) (\*)

Bonifications accordées en fonction de l'ancienneté d'exercice au sein de l'établissement soit (sur vœux bonifiés uniquement) :

- 1 à 2 ans d'ancienneté : <b>30 points</b>	/	X	/	X	/	/	/	/	/
- 3 ans d'ancienneté : <b>65 points</b>	/	X	/	X	/	/	/	/	/
- à partir de 4 ans d'ancienneté : <b>80 points</b>	/	X	/	X	/	/	/	/	/

##### 2 - VALORISATION DE LA MOBILITE PROFESSIONNELLE

<b>30 points</b> forfaitaires, non cumulables avec les bonifications familiales	/	/	X	X	X	/	X	X	X
---------------------------------------------------------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

##### 3 – VALORISATION DE LA DIVERSITE ET DE LA PROFESSIONNALISATION DU PARCOURS PROFESSIONNEL

**Changement de discipline et reconversion :**  
**1 100 points** forfaitaires, non cumulables avec la bonification de mesure de carte scolaire

/	/	X	X	X	X	X	X	X	X
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**Titulaire du 2CA-HS**  
**30 points**

sur tous les vœux relevant de l'ASH

##### 4 - STABILISATION DES TZR (\*)

<b>50 points</b> pour les personnels affectés dans des fonctions de remplacement et souhaitant un poste en établissement	/	/	X	/	/	/	/	/	/
<b>100 points</b> pour les personnels affectés dans des fonctions de remplacement et souhaitant un poste en établissement	/	/	/	X	X	/	/	/	/

\*Les bonifications sont attribuées uniquement sur les vœux pour lesquels le candidat a coché « tout type de poste » et « tout type d'établissement » (à l'exception de certaines disciplines)

ELEMENTS DE BAREME	ETB	COM	GEO	DPT	ACA	ZRE	ZRD	ZRA
<b>4 - BONIFICATIONS LIEES AUX PREMIERES AFFECTATIONS</b>								
<b>STAGIAIRES</b>								
<b>50 points</b> accordés à leur demande et sur le 1 <sup>er</sup> vœu (1 seule fois sur les 3 mouvements suivants l'année d'obtention du concours) Non cumulables avec la bonification de 1 000 points "stagiaires ex-titulaires d'un corps de la fonction publique"	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>STAGIAIRES EX-CONTRACTUELS DE L'EDUCATION NATIONALE</b>								
Les stagiaires ex-contractuels se voient attribuer une bonification selon leur classement au 01/09/2016 : <b>100 points</b> : jusqu'au 4 <sup>e</sup> échelon <b>115 points</b> : au 5 <sup>e</sup> échelon <b>130 points</b> : au 6 <sup>e</sup> échelon et au-delà	/	/	/	X	X	/	X	X
<b>STAGIAIRES EX-TITULAIRES D'UN CORPS DE LA FONCTION PUBLIQUE</b>								
<b>1 000 points</b> Bonification sur les vœux correspondant à l'ancienne affectation Non cumulables avec la bonification de 50 points "stagiaires"	/	/	/	X	X	/	X	X
<b>PERSONNELS DETACHES ET INTEGRES DANS LE CORPS D'ACCUEIL AU 01/09/2016</b>								
<b>1 000 points</b> Bonification sur les vœux correspondant à l'ancienne affectation en qualité de titulaire de la fonction publique	/	/	/	X	X	/	X	X

\*Les bonifications sont attribuées uniquement sur les vœux pour lesquels le candidat a coché « tout type de poste » et « tout type d'établissement » (à l'exception de certaines disciplines)

## ZONES DE REMPLACEMENT

### RENTREE 2017

Pour les 5 disciplines :

- L0202 LETTRES MODERNES
- L0422 ANGLAIS
- L1000 HISTOIRE – GEOGRAPHIE
- L1300 MATHÉMATIQUES
- L1900 EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE

Dénomination de la Zone de Remplacement	Code SIAM	Communes de la ZR
<b>ALPES-MARITIMES</b>		
Zone Alpes-Maritimes 1 - 5 disciplines	006015ZH	Beaulieu/Mer, Beausoleil, Breil/Roya, Carros, Contes, Drap, La Trinité, l'Escarène, Menton, Nice, Puget Théniers, Roquebillière, Saint Etienne de Tinée, Saint-Martin du Var, Saint Sauveur/Tinée, Sospel, Tende, Tourrette Levens, Valdeblore
Zone Alpes-Maritimes 2 - 5 disciplines	006016ZS	Antibes, Biot, Cagnes/Mer, Cannes, Grasse, La Colle sur Loup, Le Cannet, Le Rouret, Mandelieu la Napoule, Mouans-Sartoux, Mougins, Peymeinade, Roquefort les Pins, Saint Jeannet, Saint-Laurent du Var, Saint Vallier de Thiey, Valbonne, Vallauris, Vence, Villeneuve Loubet
<b>VAR</b>		
Zone VAR 1 Côtier	083017ZR	Cogolin, Fayence, Fréjus, Gassin, Le Muy, Les Arcs, Montauroux, Puget/Argens, Roquebrune/Argens, Saint Raphaël, Sainte Maxime, Saint-Tropez, Vidauban
Zone VAR 1 Intérieur	083018ZZ	Aups, Barjols, Besse sur Issole, Brignoles, Carcès, Draguignan, Figanières, Garéoult, Le Luc, Lorgues, Rocbaron, Saint Maximin, Vinon/Verdon, Saint Zacharie
Zone VAR 2 Est	083019ZH	Bormes les Mimosas, Carqueiranne, Cuers, Hyères, La Crau, La Farlède, La Londe les Maures, La Valette du Var, La Garde, Solliès Pont
Zone VAR 2 Ouest	083020ZS	Bandol, La Seyne/Mer, Le Beausset, Le Castellet, Ollioules, Sanary/Mer, Six Fours les Plages, Saint Cyr/Mer, Saint-Mandrier/Mer, Toulon

## ZONES DE REMPLACEMENT

RENTREE 2017

Pour toutes les autres disciplines ainsi que PLP, CPE, Copsy et documentation

Dénomination de la Zone de Remplacement	Code SIAM	Communes de la ZR
<b>ALPES-MARITIMES</b>		
Zone Alpes-Maritimes 1	006013ZR	Beaulieu/Mer, Beausoleil, Breil/Roya, Carros, Contes, Drap, La Trinité, l'Escarène, Menton, Nice, Puget Théniers, Roquebillière, Saint Etienne de Tinée, Saint-Martin du Var, Saint Sauveur/Tinée, Sospel, Tende, Tourrette Levens, Valdeblore
Zone Alpes-Maritimes 2	006014ZZ	Antibes, Biot, Cagnes/Mer, Cannes, Grasse, La Colle sur Loup, Le Cannet, Le Rouret, Mandelieu la Napoule, Mouans-Sartoux, Mougins, Peymeinade, Roquefort les Pins, Saint Jeannet, Saint-Laurent du Var, Saint Vallier de Thiey, Valbonne, Vallauris, Vence, Villeneuve Loubet
<b>VAR</b>		
Zone VAR 1	083015ZY	Aups, Barjols, Besse sur Issole, Brignoles, Carcès, Cogolin, Draguignan, Fayence, Figanères, Fréjus, Garéoult, Gassin, Le Luc, Le Muy, Les Arcs, Lorgues, Montauroux, Puget/Argens, Rocbaron, Roquebrune/Argens, Saint Maximin, Saint Raphael, Saint Tropez, Sainte Maxime, Vidauban, Vinon/Verdon, Saint Zacharie
Zone VAR 2	083016ZG	Bandol, Bormes les Mimosas, Carqueiranne, Cuers, Hyères, La Crau, La Farlède, La Garde, La Londe les Maures, La Seyne/Mer, La Valette du Var, Le Beausset, Le Castellet, Ollioules, Saint Cyr/Mer, Saint Mandrier/Mer, Sanary sur Mer, Six Fours les Plages, Solliès Pont, Toulon

## GROUPEMENTS ORDONNES DE COMMUNES

Dénomination du groupe de communes	Code	Composition du groupe de communes
<b>ALPES-MARITIMES</b>		
Nice et communes Est	006 951	Nice, La Trinité, Beaulieu/mer, Drap, Tourrette-Levens, Beausoleil, Contes, l'Escarène, Menton
Nice et communes Ouest	006 952	Nice, Saint-Laurent du Var, Cagnes/Mer, Villeneuve Loubet, la Colle/Loup, Carros, Vence, Saint Jeannet, Saint Martin du Var
Antibes et environs	006 953	Antibes, Vallauris, Biot, Villeneuve-Loubet, Valbonne
Cannes et environs	006 954	Cannes, Le Cannet, Mougins, Mandelieu la Napoule, Mouans-Sartoux
Grasse et environs	006 955	Grasse, Peymeinade, Le Rouret, Saint Vallier de Thiey, Roquefort les Pins
<b>VAR</b>		
Fréjus - Saint Raphaël	083 951	Fréjus, Saint Raphaël, Puget/Argens, Roquebrune/Argens, Le Muy, Montauroux, Fayence
Gassin et environs	083 952	Gassin, Cogolin, Saint Tropez, Sainte Maxime
Draguignan et environs	083 953	Draguignan, Figanières, Les Arcs, Lorgues, Le Muy, Vidauban, Le Luc, Fayence, Montauroux
Brignoles et environs	083 954	Brignoles, Garéoult, Besse sur Issole, Rocbaron, Carcès, Saint Maximin, Le Luc, Saint Zacharie
Hyères et environs	083 955	Hyères, La Crau, La Londe les Maures, Carqueiranne, La Farlède, Solliès-Pont, Cuers, Bormes les Mimosas
Toulon et communes Est	083 956	Toulon, La Valette du Var, La Garde, La Farlède, La Crau, Sollies-Pont, Cuers
Toulon et communes Ouest	083 957	Toulon, Ollioules, Sanary/Mer, Bandol, Le Beausset, Le Castellet, Saint Cyr/Mer
Toulon et communes Sud	083 958	Toulon, La Seyne/Mer, Six Fours les Plages, Saint Mandrier/Mer

## LISTE DES ETABLISSEMENTS

Code R.N.E.	SIGLE	Etablissement	Adresse	Code postal	Commune	Code commune SIAM
<b>DEPARTEMENT DES ALPES-MARITIMES</b>						
0061197U	CIO	ANTIBES	640 AVENUE JULES GREC	06600	ANTIBES	006004
0060090R	CIO	CANNES	2 AVENUE BEAUSEJOUR	06400	CANNES	006029
0061254F	CIO	GRASSE	2 BOULEVARD VICTOR HUGO	06130	GRASSE	006069
0061255G	CIO	MENTON	14 AVENUE BOYER	06500	MENTON	006083
0060089P	CIO	NICE	CITE PARC IMPERIAL 2 AVENUE PAUL ARENE	06000	NICE	006088
0060083H	CLG	FERSEN	15 RUE DE FERSEN	06631	ANTIBES	006004
0061133Z	CLG	LA FONTONNE	AVENUE DES FRERES GARBERO	06600	ANTIBES	006004
0060795G	CLG	SIDNEY BECHET	101 AVENUE DES AMPHORES	06160	ANTIBES JUAN LES PINS	006004
0060842H	CLG	PIERRE BERTONE	653 ROUTE DE GRASSE	06600	ANTIBES	006004
0060076A	CLG	ROUSTAN	AVENUE DES FRERES ROUSTAN	06600	ANTIBES	006004
0061209G	CLG	JEAN COCTEAU	1RUE CHARLES II COMTE DE PROVENCE	06310	BEAULIEU-SUR- MER	006011
0061278G	CLG	BELLEVUE	BRETELLE DU CENTRE	06240	BEAUSOLEIL	006012
0061670H	CLG	L'EGANAUDE	3140 RTE DES DOLINES	06902	BIOT (SOPHIA ANTIPOLIS)	006018
0060008B	CLG	L'EAU VIVE	224 RUE VIRGILE BAREL	06540	BREIL-SUR- ROYA	006023
0061737F	CLG	ANDRE MALRAUX	14 CHEMIN DU VALLON DES VAUX	06800	CAGNES-SUR- MER	006027
0061280J	CLG	JULES VERNE	RUE JULES VERNE	06800	CAGNES-SUR- MER	006027
0060911H	CLG	LES BREGUIERES	1 AVENUE SAINT EXUPERY	06800	CAGNES-SUR- MER	006027
0061342B	CLG	CAPRON	6 BOULEVARD DE MADRID	06400	CANNES	006029
0061174U	CLG	GERARD PHILIPPE	1 AVENUE ALFRED DE VIGNY	06150	CANNES	006029
0060799L	CLG	LES MURIERS	3 RUE RENE DUNAN	06150	CANNES	006029
0061279H	CLG	LES VALLERGUES	71 AV DE LATTRE DE TASSIGNY	06400	CANNES	006029
0061130W	CLG	PAUL LANGEVIN	11 RUE COLLE BELLE	06510	CARROS	006033
0060019N	CLG	VALLEES DU PAILLON	AVENUE CELESCHI	06392	CONTES	006048
0061244V	CLG	CANTEPERDRIX	AV DE LA VICTOIRE DU 8 MAI 1945	06131	GRASSE	006069
0061240R	CLG	CARNOT	BOULEVARD CARNOT	06131	GRASSE	006069
0061668F	CLG	LES JASMINES	CHEMIN STE MARGUERITE	06131	GRASSE	006069
0060021R	CLG	SAINTE HILAIRE	26 RUE DU PALAIS DE JUSTICE	06130	GRASSE	006069
0061826C	CLG	FRANCOIS RABELAIS	CHEMIN DU CASTEL	06440	L'ESCARENE	006057
0061376N	CLG	YVES KLEIN	BD ALEX ROUBERT	06480	LA COLLE/LOUP	006044
0060910G	CLG	LA BOURGADE	17 ALLEE DES LUCIOLES	06340	LA TRINITE	006149
0061723R	CLG	EMILE ROUX	CHEMIN DES PLAINES	06110	LE CANNET	006030
0061239P	CLG	PIERRE BONNARD	AVENUE GEORGES POMPIDOU	06110	LE CANNET	006030
0061853G	CLG	LE PRE DES ROURES	7 ROUTE DE NICE	06650	LE ROURET	006112
0061175V	CLG	ALBERT CAMUS	AVENUE ROBERT SCHUMAN	06210	MANDELIEU-LA- NAPOULE	006079
0061924J	CLG	LES MIMOSAS	1216 AVENUE GENERAL GARBAY	06210	MANDELIEU-LA- NAPOULE	006079

0061238N	CLG	ANDRE MAUROIS	8 RUE MAGENTA	06500	MENTON	006083
0061824A	CLG	GUILLAUME VENTO	400 COURS DU CENTENAIRE	06503	MENTON	006083
0061795U	CLG	LA CHENAIE	330 ALLEE DU PARC	06370	MOUANS-SARTOUX	006084
0061068D	CLG	LES CAMPÉLIÈRES	121 CHEMIN DES CAMPÉLIÈRES	06250	MOUGINS	006085
0061002G	CLG	ALPHONSE DAUDET	176 RUE DE FRANCE	06050	NICE	006088
0060045S	CLG	ANTOINE RISSO	8 BOULEVARD PIERRE SOLA	06300	NICE	006088
0060840F	CLG	FREDERIC MISTRAL	59 AVENUE YVONNE VITTONÉ	06200	NICE	006088
0061006L	CLG	HENRI MATISSE	AVENUE REINE VICTORIA	06050	NICE	006088
0060084J	CLG	JEAN GIONO	2 RUE HUMBERT RICOLFI	06300	NICE	006088
0061003H	CLG	JEAN ROSTAND	98 BOULEVARD DE LA MADELEINE	06000	NICE	006088
0060841G	CLG	JEAN-HENRI FABRE	BOULEVARD HENRI SAPPÍA	06102	NICE	006088
0061129V	CLG	JULES ROMAINS	AV DE LA DIGUE DES FRANCAIS	06200	NICE	006088
0061694J	CLG	L'ARCHET	BD IMPERATRICE EUGENIE	06200	NICE	006088
0061131X	CLG	MAURICE JAUBERT	COURS ALBERT CAMUS	06300	NICE	006088
0061001F	CLG	LOUIS NUCERA	2 PONT RENE COTY	06300	NICE	006088
0061339Y	CLG	PARC IMPERIAL	2 AVENUE PAUL ARENE	06050	NICE	006088
0061277F	CLG	PORT LYMPIA	31 BOULEVARD STALINGRAD	06300	NICE	006088
0060048V	CLG	RAOUL DUFY	30 AVENUE RAOUL DUFY	06203	NICE	006088
0060086L	CLG	ROLAND GARROS	10 BOULEVARD DE CIMIEZ	06000	NICE	006088
0060032C	CLG	SEGURANE	3 RUE SINCAIRE	06300	NICE	006088
0060050X	CLG	VALERI	128 AVENUE ST-LAMBERT	06103	NICE	006088
0060085K	CLG	VERNIER	33 RUE VERNIER	06000	NICE	006088
0060838D	CLG	VICTOR DURUY	36 AVENUE DE L ARBRE INFERIEUR	06000	NICE	006088
0061796V	CLG	PAUL ARENE	23 CHEMIN DU STADE	06530	PEYMEINADE	006095
0060061J	CLG	AUGUSTE BLANQUI	PROMENADE JEAN BAILET	06260	PUGET-THENIERS	006099
0061237M	CLG	LA VESUBIE-JEAN SALINES	8 PROMENADE JEAN LAURENTI	06450	ROQUEBILLIERE	006103
0062056C	CLG	ROQUEFORT LES PINS	1600 ROUTE DE VALBONNE	06330	ROQUEFORT LES PINS	006105
0061666D	CLG	DES BAOUS	ROUTE DE GATTIERES	06640	SAINT-JEANNET	006122
0062011D	CLG	INTERNATIONAL DE VALBONNE	190 RUE FREDERIC MISTRAL	06560	SOPHIA ANTIPOLIS	006152
0061925K	CLG	NIKKI DE ST PHALLE	CHEMIN DE DARBOUSSON	06560	SOPHIA ANTIPOLIS	006152
0060067R	CLG	JEAN MEDECIN	BOULEVARD JULES FERRY	06380	SOSPEL	006136
0060063L	CLG	JEAN FRANCO	QUARTIER COUVENT	06660	ST-ETIENNE-DE-TINEE	006120
0061134A	CLG	JOSEPH PAGNOL	1643 ESPLANADE EDMOND JOUHAUD	06700	ST-LAURENT-DU-VAR	006123
0061738G	CLG	SAINT EXUPERY	116 AVENUE PIERRE AMADIEU	06703	ST-LAURENT-DU-VAR	006123
0061400P	CLG	LUDOVIC BREA	ROUTE DU COLLEGE	06670	ST-MARTIN-DU-VAR	006126
0060066P	CLG	SAINT-BLAISE	2 BOULEVARD SAINT BLAISE	06420	ST-SAUVEUR-S-TINEE	006129
0061986B	CLG	SIMON WIESENTHAL	CHEMIN DES BLAQUEIETTES	06460	ST-VALLIER-DE-THIEY	006130
0060072W	CLG	JEAN-BAPTISTE RUSCA	LE PETIT BOIS	06430	TENDE	006163
0060068S	CLG	RENE CASSIN	528 BD LEON SAUVAN	06690	TOURRETTE-LEVENS	006147
0061211J	CLG	PABLO PICASSO	AVENUE DE L HOPITAL	06220	VALLAURIS	006155
0061135B	CLG	LA SINE	214 CHEMIN DE LA SINE	06140	VENCE	006157
0061825B	CLG	ROMEE DE VILLENEUVE	ALLEE RENE CASSIN	06270	VILLENEUVE-LOUBET	006161

0060834Z	E.HOSP	LES CADRANS SOLAIRES	11 ROUTE DE ST PAUL	06141	VENCE	006157
0060001U	LGT	JACQUES AUDIBERTI	BOULEVARD WILSON	06631	ANTIBES	006004
0060009C	LGT	AUGUSTE RENOIR	AVENUE MARCEL PAGNOL	06802	CAGNES-SUR-MER	006027
0060013G	LGT	BRISTOL	10 AVENUE ST NICOLAS	06405	CANNES	006029
0060011E	LGT	CARNOT	BOULEVARD CARNOT	06408	CANNES	006029
0060014H	LGT	JULES FERRY	82 BOULEVARD DE LA REPUBLIQUE	06402	CANNES	006029
0062089N	LGT	RENE GOSGINNY	500 ROUTE DES CROVES	06340	DRAP	006054
0061760F	LGT	ALEXIS DE TOCQUEVILLE	22 CHE DE L ORME	06131	GRASSE	006069
0060020P	LGT	AMIRAL DE GRASSE	20 AVENUE SAINTE LORETTE	06130	GRASSE	006069
0060026W	LGT	PIERRE ET MARIE CURIE	AVENUE DU DOYEN JEAN LEPINE	06500	MENTON	006083
0060031B	LGT	ALBERT CALMETTE	5 AVENUE MARECHAL FOCH	06050	NICE	006088
0061763J	LGT	GUILLAUME APOLLINAIRE	29 BD JEAN BAPTISTE VERANY	06300	NICE	006088
0060033D	LGT	H. D'ESTIENNE D'ORVES	13 AVENUE D'ESTIENNE D'ORVES	06050	NICE	006088
0060030A	LGT	MASSENA	2 AVENUE FELIX FAURE	06050	NICE	006088
0060029Z	LGT	PARC IMPERIAL	2 AVENUE PAUL ARENE	06050	NICE	06088
0061691F	LGT	THIERRY MAULNIER	2 AVENUE CLAUDE DEBUSSY	06200	NICE	006088
0061642C	LGT	INTERNATIONAL	190 RUE F. MISTRAL	06902	SOPHIA ANTIPOLIS	006152
0062015H	LGT	VALBONNE	1265 ROUTE DE BIOT	06560	VALBONNE	006152
0061884R	LGT	HENRI MATISSE	101 AVENUE FOCH	06140	VENCE	06157
0060075Z	LGT	LES EUCALYPTUS	AVENUE DES EUCALYPTUS	06200	NICE	006088
0060002V	LP	JACQUES DOLLE	120 CHEMIN DE SAINT CLAUDE	06600	ANTIBES	006004
0061635V	LP	AUGUSTE ESCOFFIER	CHEMIN DU BRECQ	06800	CAGNES-SUR-MER	006027
0061561P	LP	ALFRED HUTINEL	21 RUE DE CANNES	06150	CANNES	006029
0060015J	LP	LES COTEAUX	4/6 CHE MORGON AV DES COTEAUX	06400	CANNES	006029
0060023T	LP	FRANCIS DE CROISSET	34 CHEMIN DE LA CAVALLERIE	06130	GRASSE	006069
0060022S	LP	LEON CHRIS	51 CHEMIN DES CAPUCINS	06130	GRASSE	006069
0060028Y	LP	PAUL VALERY	1 AVENUE SAINT JACQUES	06500	MENTON	006083
0060027X	LP	PIERRE ET MARIE CURIE	353 AV DU DOYEN JEAN LEPINE	06500	MENTON	006083
0060038J	LP	VAUBAN	17 BOULEVARD PIERRE SOLA	06300	NICE	006088
0060908E	LP	BEAU SITE	38 AVENUE E. D'ORVES	06050	NICE	006088
0060042N	LP	LES PALMIERS	15 AVENUE BANCO	06300	NICE	006088
0060043P	LP	MAGNAN	34 RUE AUGUSTE RENOIR	06000	NICE	006088
0060082G	LP	LES EUCALYPTUS	AVENUE DES EUCALYPTUS	06200	NICE	006088
0060040L	LP	PASTEUR	25 RUE DU PROFESSEUR DELVALLE	06000	NICE	006088
0061478Z	LPO	LEONARD DE VINCI	214 RUE JEAN JOANNON ZONE INDU.	06633	ANTIBES	006004
0060034E	LPO	HOTELIER P. AUGIER	163 BD RENE CASSIN	06203	NICE	006088
0061987C	LPO	de la MONTAGNE	QUARTIER DU CLOT	06420	VALDEBLORE	006153
0061268W	SAIO	RECTORAT DE NICE	53 AVENUE CAP DE CROIX	06181	NICE	006088
0061132Y	SEGPA	CLG PIERRE BERTONE	653 ROUTE DE GRASSE	06600	ANTIBES	006004
0060912J	SEGPA	CLG LES BREGUIERES	1 AVENUE SAINT EXUPERY	06800	CAGNES-SUR-MER	006027
0060804S	SEGPA	CLG LES MURIERS	3 RUE RENE DUNAN	06150	CANNES	006029



0061336V	SEGPA	CLG PAUL LANGEVIN	11 RUE COLLE BELLE	06510	CARROS	006033
0061644E	SEGPA	CLG VALLEES DU PAILLON	AVENUE CELESCHI	06392	CONTES	006048
0061245W	SEGPA	CLG CANTEPERDRIX	AV DE LA VICTOIRE DU 8 MAI 1945	06131	GRASSE	006069
0061669G	SEGPA	CLG LES JASMINES	CHEMIN STE MARGUERITE	06131	GRASSE	006069
0061480B	SEGPA	CLG PIERRE BONNARD	AVENUE GEORGES POMPIDOU	06110	LE CANNET	006030
0061827D	SEGPA	CLG GUILLAUME VENTO	400 COURS DU CENTENAIRE	06503	MENTON	006083
0061142J	SEGPA	CLG LES CAMPELIERES	121 CHEMIN DES CAMPELIERES	06250	MOUGINS	006085
0061004J	SEGPA	CLG FREDERIC MISTRAL	59 AVENUE YVONNE VITTONNE	06200	NICE	006088
0061236L	SEGPA	CLG JEAN-HENRI FABRE	BOULEVARD HENRI SAPPIA	06102	NICE	006088
0061712D	SEGPA	CLG L'ARCHET	BD IMPERATRICE EUGENIE	06200	NICE	006088
0061337W	SEGPA	CLG MAURICE JAUBERT	COURS ALBERT CAMUS	06300	NICE	006088
0061479A	SEGPA	CLG LOUIS NUCERA	199 ROUTE DE TURIN	06300	NICE	006088
0061428V	SEGPA	CLG PORT LYMPIA	31 BOULEVARD STALINGRAD	06300	NICE	006088
0061377P	SEGPA	CLG LA VESUBIE-JEAN SALINES	ROQUEBILLIERE	06450	ROQUEBILLIERE	006103
0061667E	SEGPA	CLG DES BAOUS	ROUTE DE GATTIERES	06640	SAINT-JEANNET	006122
0061740J	SEGPA	CLG SAINT EXUPERY	116 AVENUE PIERRE AMADIEU	06703	ST-LAURENT-DU-VAR	006123
0061338X	SEGPA	CLG PABLO PICASSO	AVENUE DE L HOPITAL	06220	VALLAURIS	006155
0061813N	SEP	LPO LEONARD DE VINCI	214 RUE JEAN JOANNON ZONE INDUSTRIELLE.	06600	ANTIBES	006004
0061812M	SEP	LPO HOTELIER-PAUL AUGIER	163 BOULEVARD RENE CASSIN	06203	NICE	006088
0061988D	SEP	LGT de la MONTAGNE	QUARTIER DU CLOT	06420	VALDEBLORE	006153

## DEPARTEMENT DU VAR

0831047M	CIO	BRIGNOLES	LE CELEMI QUARTIER PRE DE PAQUES	83170	BRIGNOLES	083023
0830079K	CIO	DRAGUIGNAN	380 RUE JEAN AICARD	83300	DRAGUIGNAN	083050
0831048N	CIO	FREJUS	560 AVENUE HENRI GIRAUD	83600	FREJUS	083061
0830080L	CIO	HYERES	15 AVENUE JEAN-JACQUES PERRON	83400	HYERES	083069
0831049P	CIO	LA SEYNE	PLACE SEVERINE	83500	LA SEYNE-SUR-MER	083126
0830078J	CIO	TOULON	335 AVENUE DES DARDANELLES	83000	TOULON	083137
0830002B	CLG	HENRI NANS	ALLEE JEAN MOULIN	83630	AUPS	083007
0830003C	CLG	RAIMU	55 CHEMIN SAINT ETIENNE	83150	BANDOL	083009
0830928H	CLG	JOSEPH D'ARBAUD	ROUTE DE TAVERNES	83670	BARJOLS	083012
0831630W	CLG	FREDERIC MONTENARD	QUARTIER FLANQUEGIAIRE	83890	BESSE SUR ISSOLE	083018
0830927G	CLG	FREDERIC MISTRAL	LA BASTIDE NEUVE	83230	BORMES LES MIMOSAS	083019
0830734X	CLG	JEAN MOULIN	CHEMIN LA VIGUIERE	83170	BRIGNOLES	083023
0830833E	CLG	PAUL CEZANNE	620 AV DE LATTRE DE TASSIGNY	83170	BRIGNOLES	083023
0831709G	CLG	CARCES		83570	CARCES	083032
0830836H	CLG	FREDERIC JOLIOT CURIE	QUARTIER DE LA CROTADE	83320	CARQUEIRANNE	083034
0830837J	CLG	GERARD PHILIPPE	RUE DES MINES	83310	COGOLIN	083042
0830013N	CLG	LA FERRAGE	AVENUE DE LATTRE DE TASSIGNY	83390	CUERS	083049
0830956N	CLG	EMILE THOMAS	QUARTIER LES COLLETES	83300	DRAGUIGNAN	083050
0830929J	CLG	GENERAL FERRIE	PLACE YITZHAK RABIN	83300	DRAGUIGNAN	083050
0831274J	CLG	JEAN ROSTAND	321 AVENUE DU FOURNAS	83300	DRAGUIGNAN	083050
0830019V	CLG	MARIE MAURON	851 ROUTE DE FREJUS	83440	FAYENCE	083055
0831609Y	CLG	JEAN CAVAILLES	QUARTIER LES MARTHES	83830	FIGANIERES	083056
0830834F	CLG	ANDRE LEOTARD	50 RUE DE LA MONTAGNE	83600	FREJUS	083061
0830023Z	CLG	LES CHENES	AVENUE DU 15E CORPS	83600	FREJUS	083061
0830823U	CLG	VILLENEUVE	RUE DE LA TOURRACHE	83600	FREJUS	083061
0831391L	CLG	GUY DE MAUPASSANT	AVENUE DU DOCTEUR BOSIO	83136	GAREOULT	083064
0831537V	CLG	VICTOR HUGO	ROUTE DE CAVALAIRE	83580	GASSIN	083065
0830145G	CLG	GUSTAVE ROUX	172 CHEMIN DU SOLDAT MACRI	83407	HYERES	083069
0830028E	CLG	JULES FERRY	RUE ANDRE MALRAUX	83418	HYERES	083069
0830832D	CLG	MARCEL RIVIERE	2 CHEMIN DU PLAN DU PONT	83407	HYERES	083069
0830012M	CLG	DU FENOUILLET	264 RUE LOUIS MERIC	83260	LA CRAU	083047
0831514V	CLG	ANDRE MALRAUX	QUARTIER LES PEYRONS	83210	LA FARLEDE	083054
0830179U	CLG	JACQUES-YVES COUSTEAU	AVENUE JULES FERRY	83957	LA GARDE	083062
0830031H	CLG	FRANCOIS DE LEUSSE	AVENUE PAUL CORROTTI	83250	LA LONDE-LES-MAURES	083071
0830180V	CLG	HENRI WALLON	150 AVENUE GERARD PHILIPPE	83500	LA SEYNE/MER	083126
0830925E	CLG	JEAN L'HERMINIER	TAMARIS	83504	LA SEYNE/MER	083126
0831052T	CLG	MARIE CURIE	RUE PIERRE CURIE	83500	LA SEYNE/MER	083126
0830830B	CLG	PAUL ELUARD	43 RUE MARCEL PAGNOL	83500	LA SEYNE/MER	083126
0830182X	CLG	ALPHONSE DAUDET	215 AVENUE GABRIEL AMORETTI	83160	LA VALETTE-DU-VAR	083144
0831218Y	CLG	HENRI BOSCO	AVENUE GERMAIN NOUVEAU	83160	LA VALETTE-DU-VAR	083144

0831056X	CLG	JEAN GIONO	LA FOURMIGUE	83330	LE BEAUSSET	083016
0831644L	CLG	LE VIGNERET	CHEMIN DES FANGES	83330	LE CASTELLET	083035
0830163B	CLG	PIERRE DE COUBERTIN	AVENUE PIERRE DE COUBERTIN	83340	LE LUC	083073
0830958R	CLG	LE MUY	QUARTIER DE LA PEYROUA	83490	LE MUY	083086
0830001A	CLG	JACQUES PREVERT	BOULEVARD DE PEYMARLIER	83460	LES ARCS	083004
0830076G	CLG	THOMAS EDISON	1 RUE EMILE HERAUD	83510	LORGUES	083072
0831610Z	CLG	LEONARD DE VINCI	QUARTIER DE LA COLLE NOIRE	83440	MONTAOUROUX	083081
0830922B	CLG	LES EUCALYPTUS	ROUTE DU GROS CERVEAU	83192	OLLIOULES	083090
0830168G	CLG	GABRIELLE COLETTE	QUARTIER LA COSTE	83480	PUGET-SUR-ARGENS	083099
0831645M	CLG	PIERRE GASSENDI	QUARTIER FRAY REDON	83136	ROCBARON	083106
0831474B	CLG	ANDRE CABASSE	QUARTIER LES PRES CHEVAUX	83520	ROQUEBRUNE-SUR-ARGENS	083107
0830038R	CLG	ROMAIN BLACHE	BD DE LATTRE DE TASSIGNY	83270	SAINT-CYR-SUR-MER	083112
0830039S	CLG	BERTY ALBRECHT	32 AVENUE GASTON REBUFFAT	83120	SAINTE-MAXIME	083115
0831442S	CLG	HENRI MATISSE	ROUTE DE NICE	83470	SAINT-MAXIMIN	083116
0830959S	CLG	LEI GARRUS	QUARTIER DES ANGES	83470	SAINT-MAXIMIN	083116
0830075F	CLG	ALPHONSE KARR	185 AV VICTOR SERGENT	83705	SAINT-RAPHAEL	083118
0831116M	CLG	L'ESTEREL	AVENUE DE L EUROPE	83700	SAINT-RAPHAEL	083118
0830996G	CLG	MOULIN BLANC	ROUTE DES SALINS	83990	SAINT-TROPEZ	083119
0831675A	CLG	LES 16 FONTAINES	QUARTIER PEIGROS-NOTRE DAME – RN 560	83640	SAINT-ZACHARIE	083120
0830178T	CLG	LA GUICHARDE	58 CHEMIN DES MAS DE L'HUIDE	83110	SANARY-SUR-MER	083123
0830051E	CLG	FONT DE FILLOL	RUE DE LA FONT DE FILLOL	83140	SIX-FOURS-LES-PLAGES	083129
0831012Z	CLG	REYNIER	RUE DE LA CAUQUIERE	83183	SIX-FOURS-LES-PLAGES	083129
0831355X	CLG	LOU CASTELLAS	AVENUE DU 6E RTS	83210	SOLLIES-PONT	083130
0830831C	CLG	VALLEE DU GAPEAU	147 RUE DE LA REPUBLIQUE	83210	SOLLIES-PONT	083130
0830071B	CLG	LOUIS CLEMENT	4 RUE MARC BARON	83430	ST-MANDRIER/MER	083153
0831053U	CLG	DJANGO REINHARDT	RUE JEAN PHILIPPE RAMEAU	83050	TOULON	083137
0830955M	CLG	GEORGE SAND	RUE FAIDHERBE PONT DU LAS	83200	TOULON	083137
0830181W	CLG	LA MARQUISANNE	RUE BELLE VISTO QUA ESCAILLON	83200	TOULON	083137
0830926F	CLG	LES PINS D'ALEP	323 CHEMIN DE L ORATOIRE	83200	TOULON	083137
0831115L	CLG	MARCEL PAGNOL	38 RUE GIMELLI	83000	TOULON	083137
0830148K	CLG	MAURICE GENEVOIX	BOULEVARD DES ARMARIS	83100	TOULON	083137
0830162A	CLG	MAURICE RAVEL	ROND POINT BAZEILLES	83000	TOULON	083137
0830953K	CLG	PEIRESC	BOULEVARD DE STRASBOURG	83000	TOULON	083137
0830069Z	CLG	PIERRE PUGET	RUE FELIX MAYOL	83200	TOULON	083137
0830954L	CLG	VOLTAIRE	PLACE VOLTAIRE	83059	TOULON	083137
0831379Y	CLG	PAUL-EMILE VICTOR	BOULEVARD DES VALLONS	83550	VIDAUBAN	083148
0831552L	CLG	YVES MONTAND	351 AVENUE DE LA PALUDETTE	83560	VINON-SUR-VERDON	083150
0830083P	E.HOSP	GUSTAVE ROUX	172 CHEMIN DU SOLDAT MACRI	83407	HYERES	083069
0830015R	LGT	JEAN MOULIN	PLACE DE LA PAIX	83300	DRAGUIGNAN	083050
0830025B	LGT	JEAN AICARD	AVENUE GALLIENI	83412	HYERES	083069
0831407D	LGT	DU COUDON	AVENUE TOULOUSE-LAUTREC	83957	LA GARDE	083062

0830050D	LGT	BEAUSSIER	QUA BEAUSSIER PLACE GALILEE	83512	LA SEYNE/MER	083126
0831646N	LGT	DU VAL D'ARGENS	AVENUE DE VAUGRENIERS	83490	LE MUY	083086
0830032J	LGT	THOMAS EDISON	1 RUE EMILE HERAUD	83510	LORGUES	083072
0831559U	LGT	MAURICE JANETTI	QUARTIER MIRADE	83470	SAINT-MAXIMIN	083116
0831243A	LGT	BONAPARTE	AVENUE W. CHURCHILL	83097	TOULON	083137
0830053G	LGT	DUMONT D'URVILLE	212 AVENUE AMIRAL JAUJARD	83056	TOULON	083137
0831616F	LGT	ROUVIERE	QUARTIER SAINTE MUSSE	83070	TOULON	083137
0830016S	LP	LEON BLUM	1111 BOULEVARD LEON BLUM	83011	DRAGUIGNAN	083050
0831014B	LP	GOLF-HOTEL	ALLEE GEORGES DUSSAUGE	83400	HYERES	083069
0831354W	LP	LA COUDOULIERE	CHEMIN DE LA COUDOULIERE	83140	SIX-FOURS-LES-PLAGES	083129
0830059N	LP	PARC ST JEAN	PLACE DU 4 SEPTEMBRE	83059	TOULON	083137
0830960T	LP	GALLIENI	AVENUE MARECHAL LYAUTEY	83600	FREJUS	083051
0830661T	LP	CLARET	202 BOULEVARD TRUCY	83000	TOULON	083137
0830058M	LP	GEORGES CISSON	272 RUE ANDRE CHENIER	83100	TOULON	083137
0830007G	LPO	RAYNOUARD	RUE G. PELISSIER	83170	BRIGNOLES	083023
0831440P	LPO	ALBERT CAMUS	560 RUE HENRI GIRAUD	83600	FREJUS	083061
0831242Z	LPO	DU GOLFE DE SAINT TROPEZ	QUARTIER SAINT MARTIN	83580	GASSIN	083065
0831563Y	LPO	COSTEBELLE	150 BD FELIX DESCROIX	83408	HYERES	083069
0830042V	LPO	ANTOINE DE SAINT EXUPERY	270 AVENUE DE VALLESCURE	83700	SAINT-RAPHAEL	083118
0830923C	LPO	PAUL LANGEVIN	BOULEVARD DE L'EUROPE	83514	LA SEYNE/MER	083126
0831453D	LPO	METIERS ANNE-SOPHIE PIC	PLACE VATEL	83098	TOULON	083137
0831110F	SEGPA	CLG RAIMU	55 CHEMIN SAINT ETIENNE	83150	BANDOL	083009
0831138L	SEGPA	CLG JOSEPH D'ARBAUD	ROUTE DE TAVERNES	83670	BARJOLS	083012
0830735Y	SEGPA	CLG PRE DE PAQUES	CHEMIN LA VIGUIERE	83177	BRIGNOLES	083023
0831113J	SEGPA	CLG GERARD PHILIPPE	RUE DES MINES	83310	COGOLIN	083042
0830718E	SEGPA	CLG LA FERRAGE	AVENUE DE LATTRE DE TASSIGNY	83390	CUERS	083049
0830957P	SEGPA	CLG EMILE THOMAS	QUARTIER LES COLLETES	83300	DRAGUIGNAN	083050
0831293E	SEGPA	CLG JEAN ROSTAND	321 AVENUE DU FOURNAS	83300	DRAGUIGNAN	083050
0830838K	SEGPA	CLG VILLENEUVE	RUE DE LA TOURRACHE	83600	FREJUS	083061
0830166E	SEGPA	CLG GUSTAVE ROUX	172 CHEMIN DU SOLDAT MACRI	83407	HYERES	083069
0830716C	SEGPA	CLG HENRI WALLON	150 AVENUE GERARD PHILIPPE	83500	LA SEYNE/MER	083126
0831168U	SEGPA	CLG JEAN L'HERMINIER	TAMARIS	83504	LA SEYNE/MER	083126
0830813H	SEGPA	CLG ALPHONSE DAUDET	215 AVENUE GABRIEL AMORETTI	83160	LA VALETTE-DU-VAR	083144
0831219Z	SEGPA	CLG HENRI BOSCO	AVENUE GERMAIN NOUVEAU	83160	LA VALETTE-DU-VAR	083144
0831055W	SEGPA	CLG PIERRE DE COUBERTIN	AVENUE PIERRE DE COUBERTIN	83340	LE LUC	083073
0831618H	SEGPA	CLG LEONARD DE VINCI	QUARTIER DE LA COLLE NOIRE	83440	MONTAOUROUX	083081
0831147W	SEGPA	CLG L'ESTEREL	AVENUE DE L EUROPE	83700	SAINT-RAPHAEL	083118
0831013A	SEGPA	CLG REYNIER	RUE DE LA CAUQUIERE	83183	SIX-FOURS-LES-PLAGES	083129
0831054V	SEGPA	CLG DJANGO REINHARDT	RUE JEAN PHILIPPE RAMEAU	83050	TOULON	083137
0830664W	SEGPA	CLG LA MARQUISANNE	RUE BELLE VISTO QUA ESCAILLON	83200	TOULON	083137
0831011Y	SEGPA	CLG PEIRESC	BOULEVARD DE STRASBOURG	83000	TOULON	083137

0831137K	SEGPA	CLG PIERRE PUGET	RUE FELIX MAYOL	83200	TOULON	083137
0831468V	SEP	LPO RAYNOUARD	RUE G. PELISSIER	83170	BRIGNOLES	083023
0831471Y	SEP	LPO ALBERT CAMUS	560 RUE HENRI GIRAUD	83600	FREJUS	083061
0831470X	SEP	LPO DU GOLFE DE SAINT TROPEZ	QUARTIER SAINT MARTIN	83580	GASSIN	083065
0831565A	SEP	LPO COSTEBELLE	150 BD FELIX DESCROIX	83408	HYERES	083069
0831501F	SEP	LPO PAUL LANGEVIN	BOULEVARD DE L'EUROPE	83514	LA SEYNE/MER	083126
0831562X	SEP	LGT MAURICE JANETTI	QUARTIER MIRADE	83470	SAINT- MAXIMIN	083116
0831469W	SEP	LPO ANTOINE DE SAINT EXUPERY	270 AVENUE DE VALLESCURE	83700	SAINT- RAPHAEL	083118
0831472Z	SEP	LPO METIERS ANNE-SOPHIE PIC	PLACE VATEL	83098	TOULON	083137
0831617G	SEP	LGT ROUVIERE	QUARTIER SAINTE MUSSE	83070	TOULON	083137
0831647P	SEP	LGT DU VAL D'ARGENS	AVENUE DE VAUGRENIERS	83490	LE MUY	083086
0831473A	SGT	LP PARC ST JEAN	PLACE DU 4 SEPTEMBRE	83059	TOULON	083137

**SERVICE DE LA GESTION DES AFFECTATIONS  
DES PERSONNELS ENSEIGNANTS**

**MOUVEMENT INTRA ACADEMIQUE 2017**

**AVIS DE DEPOT D'UNE IMPOSITION COMMUNE DES REVENUS 2016**

*(dans le cadre de l'attribution de bonifications pour rapprochement de conjoints  
Cf. article 60 de la loi 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée)*

**A ADRESSER DIRECTEMENT (sans passer par l'établissement)  
AU RECTORAT DE L'ACADEMIE DE NICE  
SERVICE DE LA GESTION DES AFFECTATIONS DES PERSONNELS ENSEIGNANTS  
53 avenue Cap de Croix – 06181 NICE CEDEX 2  
AU PLUS TARD LE 1<sup>er</sup> JUIN 2017**

**A FAIRE REMPLIR PAR VOTRE CENTRE DES IMPOTS**

Le responsable du centre des impôts soussigné certifie que les personnes suivantes :

**L'enseignant :**

**Nom :** ..... **Prénom :** .....

**Grade :** ..... **Discipline :** .....

et

**Le conjoint :**

**Nom :** ..... **Prénom :** .....

liées par un pacte civil de solidarité (PACS) conclu le |\_\_|\_|\_| |\_\_|\_|\_| |\_\_|\_|\_|\_|\_|\_|

ont déposé ce jour et dans les délais réglementaires une déclaration commune des revenus au titre de l'année fiscale 2016.

Fait à .....

le |\_\_|\_|\_| |\_\_|\_|\_| |\_\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Signature et cachet

**SERVICE DE LA GESTION DES AFFECTATIONS  
DES PERSONNELS ENSEIGNANTS**

**MOUVEMENT INTRA ACADEMIQUE 2017**

**DEMANDE DE RECOURS**

**A adresser au :**  
**RECTORAT DE L'ACADEMIE DE NICE**  
**SERVICE DE LA GESTION DES AFFECTATIONS DES PERSONNELS ENSEIGNANTS**  
**53 avenue Cap de Croix – 06181 NICE CEDEX 2**  
**au plus tard le mercredi 21 juin 2017**

**Nom :** ..... **Prénom :** .....

**Corps / grade :** ..... **Discipline :** .....

**Etablissement d'exercice :** .....

**Téléphone :** |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| **Mél. :**

**Demande :**     de mutation                       de ré affectation                       de 1<sup>ère</sup> affectation

**Affectation obtenue :** .....

**Éléments motivés justifiant une modification de l'affectation**  
**(joindre un courrier)**

**Rappel des modalités d'affectation :**

- Si le poste a été publié vacant avant mouvement et reste vacant **l'affectation sera prononcée à titre définitif (y compris sur poste relevant de l'éducation prioritaire et sous réserve de l'accord de l'agent).**
- Si le poste est vacant après le mouvement et est conforme aux vœux exprimés lors du mouvement intra académique, **l'affectation sera prononcée à titre définitif.**
- Si le poste est devenu vacant après mouvement et n'est pas conforme aux vœux exprimés, **l'affectation ne pourra être prononcée qu'à titre provisoire.**

Fait à..... le |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Signature :

## CONTACTS

**Le Service de la Gestion des Affectations des Personnels Enseignants a en charge le mouvement des personnels titulaires et stagiaires enseignants, d'éducation et d'orientation du second degré.**

Pour l'envoi des accusés de réception des demandes de mutation et pour le traitement des opérations du mouvement :

**Rectorat de l'académie de Nice  
Service de la Gestion des Affectations des Personnels Enseignants  
53 avenue Cap de Croix  
06181 NICE CEDEX 2**

Pour tout renseignement sur le mouvement :

Mél : [mvt2017@ac-nice.fr](mailto:mvt2017@ac-nice.fr)

<b>BLAZY Chantal</b>	<b>Chef de bureau 04.92.15.47.48 ou 04.92.15.46.63</b>	<a href="mailto:chantal.blazy@ac-nice.fr"><u>chantal.blazy@ac-nice.fr</u></a>
----------------------	----------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

<b>Pôle lettres, philosophie, arts plastiques et arts appliqués, éducation, documentation, PEGC</b>		
<b>DE SENA Virginie</b>	<b>04.93.53.70.39</b>	<a href="mailto:virginie.de-sena@ac-nice.fr"><u>virginie.de-sena@ac-nice.fr</u></a>

<b>Pôle des disciplines techniques et professionnelles</b>		
<b>BESSON Grégory</b>	<b>04.93.53.71.58</b>	<a href="mailto:gregory.besson@ac-nice.fr"><u>gregory.besson@ac-nice.fr</u></a>

<b>Pôle sciences, attachés de laboratoire, SES</b>		
<b>GAMUS Virginie</b>	<b>04.92.15.46.66</b>	<a href="mailto:virginie.gamus@ac-nice.fr"><u>virginie.gamus@ac-nice.fr</u></a>

<b>Pôle langues</b>		
<b>TOMESANI Florence</b>	<b>04.92.15.47.30</b>	<a href="mailto:florence.tomesani@ac-nice.fr"><u>florence.tomesani@ac-nice.fr</u></a>

<b>Pôle E.P.S, histoire géographie, musique et orientation</b>		
<b>BARDINI Lucille</b>	<b>04.92.15.46.53</b>	<a href="mailto:lucille.bardini@ac-nice.fr"><u>lucille.bardini@ac-nice.fr</u></a>



### IDENTIFICATION DES POSTES SPECIFIQUES ACADEMIQUES

La carte des postes requérant des compétences particulières (postes identifiés sous le sigle « SPEA ») est arrêtée après consultation du Comité Technique Paritaire Académique. Elle comprend les types de postes suivants :

Types de postes	Codes à saisir dans l'application SIAM
Postes liés à l'Accueil des enfants migrants	MIG
Français Langue Etrangère (FLE)	FLE
Français Langue Seconde (FLS)	FLS
Postes liés à l'Accueil des gens du voyage	PART
Postes implantés dans des établissements accueillant des enfants malades ou handicapés	CURE
Postes en établissement de soins, de cure et postcure	CURE
Postes en sections européennes lycées, pour l'enseignement de la discipline non linguistique	CEUR
Postes en sections européenne lycées professionnels, pour l'enseignement de la discipline non linguistique	CEUP
Professeurs d'attachés de laboratoire	LABO
Postes de Conseillers départementaux EPS	CPD
PLP coordonnateurs pédagogiques dans les CFA publics gérés par les EPLE	COR
Postes en sections de techniciens supérieurs (autres que celles retenues comme postes spécifiques nationaux) dans les disciplines dominantes du BTS et à temps complet	CSTS
Postes liés aux formations offertes dans l'établissement	PART
Postes d'EPS dans les sections accueillant des élèves sportifs de haut niveau	PART
Postes à complément de service dans une autre discipline et dans une même commune	CSM
Poste de Conseiller d'Orientation Psychologue en service partagé	PART
Postes	REEC
	REFA
	REPA
	REEX
	REAE
	REAP

<b>SPEA / Fiche de candidature</b> (cocher la discipline) <b>Education musicale</b> (série L-Arts, F11 et classes horaires aménagés) <input type="checkbox"/> PART) <b>Arts plastiques</b> (série L arts) <input type="checkbox"/> (PART) Un dossier de candidature est à constituer pour chaque poste demandé
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>ETABLISSEMENT D'AFFECTATION</b>			
<b>POSTE SOLLICITE</b>			
<b>IDENTIFICATION DU CANDIDAT</b>			
NOM		Grade	
PRENOM		Echelon	
Date de naissance		Discipline	
Adresse personnelle		Note pédagogique (joindre une copie du dernier rapport d'inspection)	
Tél et courriel		Note administrative (joindre une copie de la dernière notice de notation administrative)	
<b>ETUDES ET DIPLOMES</b>			
	Discipline / Option	Date d'obtention	Rang de classement
Licence / Master / DEA			
Agrégation			
CAPES / CAPET / PLP			
Autres			
<b>EXPERIENCE ACQUISE</b>			
Stages et contacts avec le monde professionnel			
Productions audiovisuelles informatiques			
Publications, ouvrages, manuels...			
<b>Vous devez joindre à cette candidature : 1 lettre de motivation ET 1 CV mettant en valeur les compétences acquises (détail des emplois occupés dans le secteur public ou privé), les stages effectués et tous documents jugés utiles</b>			

Date et signature de l'agent :

<b>AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT (joindre éventuellement un rapport)</b>	
<b>AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL</b>	
<b>AVIS DU CORPS D'INSPECTION</b>	

**SPEA / Fiche de candidature**  
**POSTES Section Européenne (CEUR)**  
 Un dossier de candidature est à constituer pour chaque poste demandé

<b>ETABLISSEMENT D'AFFECTATION</b>	
<b>POSTE SOLLICITE</b>	

**IDENTIFICATION DU CANDIDAT**

NOM		Grade	
PRENOM		Echelon	
Date de naissance		Discipline	
Adresse personnelle		Note pédagogique (joindre une copie du dernier rapport d'inspection)	
Tél et courriel		Note administrative (joindre une copie de la dernière notice de notation administrative)	

**ETUDES ET DIPLOMES**

	Discipline / Option	Date d'obtention	Rang de classement
Licence / Master / DEA			
Agrégation			
CAPES / CAPET / PLP			
Autres			

**LANGUE ETRANGERE ECRITE ET PARLEE (Assez bien, bien ou très bien) :**

**CANDIDATURES EVENTUELLES A D'AUTRES POSTES**

Autres postes SPEA	
Autres postes banalisés	

**Vous devez joindre à cette candidature : 1 lettre de motivation ET 1 CV mettant en valeur les compétences acquises (expériences en sections européennes ou internationales, services à l'étranger), les stages suivis en matière d'innovation et recherche pédagogique, les travaux et recherche (achevés ou en cours) ainsi que tous documents jugés utiles.**

**Date et signature de l'agent :**

<b>AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT (joindre éventuellement un rapport)</b>	
<b>AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL</b>	
<b>AVIS DU CORPS D'INSPECTION</b>	

**SPEA / Fiche de candidature**  
**POSTES EDUCATION PRIORITAIRE (REEC/ REFA/REPA/REEX/REAE/REAP)**  
 Un dossier de candidature est à constituer pour chaque poste demandé

<b>ETABLISSEMENT D'AFFECTION</b>			
<b>POSTE SOLLICITE</b>			
<b>IDENTIFICATION DU CANDIDAT</b>			
NOM		Grade	
PRENOM		Echelon	
Date de naissance		Discipline	
Adresse personnelle		Note pédagogique (joindre une copie du dernier rapport d'inspection)	
Tél et courriel		Note administrative (joindre une copie de la dernière notice de notation administrative)	
<b>ETUDES ET DIPLOMES</b>			
	Discipline / Option	Date d'obtention	Rang de classement
Licence / Master / DEA			
Agrégation			
CAPES / CAPET / PLP			
Autres			
<b>CANDIDATURES EVENTUELLES A D'AUTRES POSTES</b>			
Autres postes ambition réussite			
Autres postes SPEA			
Autres postes banalisés			
<b>Vous devez joindre à cette candidature : 1 lettre de motivation ET 1 CV mettant en valeur les compétences acquises, les stages effectués ainsi que tous documents jugés utiles.</b>			

**Date et signature de l'agent :**

<b>AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT</b> (joindre éventuellement un rapport)	
<b>AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL</b>	
<b>AVIS DU CORPS D'INSPECTION</b>	

**SPEA / Fiche de candidature**  
**Sections de Techniciens Supérieurs (CSTS)**  
 Un dossier de candidature est à constituer pour chaque poste demandé

<b>ETABLISSEMENT D'AFFECTATION</b>			
<b>POSTE SOLLICITE</b>			
<b>IDENTIFICATION DU CANDIDAT</b>			
NOM		Grade	
PRENOM		Echelon	
Date de naissance		Discipline	
Adresse personnelle		Note pédagogique (joindre une copie du dernier rapport d'inspection)	
Tél et courriel		Note administrative (joindre une copie de la dernière notice de notation administrative)	
<b>ETUDES ET DIPLOMES</b>			
	Discipline / Option	Date d'obtention	Rang de classement
Licence / Master / DEA			
Agrégation			
CAPES / CAPET / PLP			
Autres			
<b>EXPERIENCE ACQUISE</b>			
Contacts avec le monde professionnel			
Productions audiovisuelles informatiques			
Fonctions exercées dans des classes de BTS			
<b>Vous devez joindre à cette candidature : 1 lettre de motivation ET 1 CV mettant en valeur les compétences acquises, les stages effectués et tous documents jugés utiles (travaux de stage...)</b>			

**Date et signature de l'agent :**

<b>AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT (joindre éventuellement un rapport)</b>	
<b>AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL</b>	
<b>AVIS DU CORPS D'INSPECTION</b>	

**SPEA / Fiche de candidature**  
**POSTES Accueil des enfants migrants (MIG), FLE et FLS**  
 Un dossier de candidature est à constituer pour chaque poste demandé

<b>ETABLISSEMENT D'AFFECTATION</b>			
<b>POSTE SOLLICITE</b>			
<b>IDENTIFICATION DU CANDIDAT</b>			
NOM		Grade	
PRENOM		Echelon	
Date de naissance		Discipline	
Adresse personnelle		Note pédagogique (joindre une copie du dernier rapport d'inspection)	
Tél et courriel		Note administrative (joindre une copie de la dernière notice de notation administrative)	
<b>ETUDES ET DIPLOMES</b>			
	Discipline / Option	Date d'obtention	Rang de classement
Licence / Master / DEA			
Agrégation			
CAPES / CAPET / PLP			
Autres			
<b>CANDIDATURES EVENTUELLES A D'AUTRES POSTES</b>			
Autres postes SPEA			
Autres postes banalisés			
<b>Vous devez joindre à cette candidature : 1 lettre de motivation ET 1 CV mettant en valeur les compétences acquises (notamment en innovation et recherche pédagogique), les stages effectués ainsi que tous documents jugés utiles</b>			

**Date et signature de l'agent :**

<b>AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT (joindre éventuellement un rapport)</b>	
<b>AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL</b>	
<b>AVIS DU CORPS D'INSPECTION</b>	

**SPEA / Fiche de candidature**  
**PLP coordonnateur pédagogique dans les CFA publics en EPLE**  
 Un dossier de candidature est à constituer pour chaque poste demandé

<b>ETABLISSEMENT D'AFFECTION</b>			
<b>POSTE SOLLICITE</b>			
<b>IDENTIFICATION DU CANDIDAT</b>			
NOM		Grade	
PRENOM		Echelon	
Date de naissance		Discipline	
Adresse personnelle		Note pédagogique (joindre une copie du dernier rapport d'inspection)	
Tél et courriel		Note administrative (joindre une copie de la dernière notice de notation administrative)	
<b>ETUDES ET DIPLOMES</b>			
	Discipline / Option	Date d'obtention	Rang de classement
Licence / Master / DEA			
Agrégation			
CAPES / CAPET / PLP			
Autres			
<b>EXPERIENCE ACQUISE</b>			
STAGES DANS L'INDUSTRIE			
COMPETENCES EN INFORMATIQUE			
AVEZ VOUS DEJA EXERCE CES FONCTIONS ?			
<b>Vous devez joindre à cette candidature : 1 lettre de motivation ET 1 CV mettant en valeur les compétences acquises, les stages effectués et tous documents jugés utiles</b>			

**Date et signature de l'agent :**

<b>AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT</b> (joindre éventuellement un rapport)	
<b>AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL</b>	
<b>AVIS DU CORPS D'INSPECTION</b>	

**SPEA / Fiche de candidature**  
**POSTES à complément de service dans une autre discipline (CSM)**

Un dossier de candidature est à constituer pour chaque poste demandé

<b>ETABLISSEMENT D'AFFECTION</b>			
<b>POSTE SOLLICITE</b>			
<b>IDENTIFICATION DU CANDIDAT</b>			
NOM		Grade	
PRENOM		Echelon	
Date de naissance		Discipline	
Adresse personnelle		Note pédagogique (joindre une copie du dernier rapport d'inspection)	
Tél et courriel		Note administrative (joindre une copie de la dernière notice de notation administrative)	
<b>ETUDES ET DIPLOMES</b>			
	Discipline / Option	Date d'obtention	Rang de classement
Licence / Master / DEA			
Agrégation			
CAPES / CAPET / PLP			
Autres			
<b>CANDIDATURES EVENTUELLES A D'AUTRES POSTES</b>			
Autres postes SPEA			
Autres postes banalisés			
<b>Vous devez joindre à cette candidature : 1 lettre de motivation ET 1 CV mettant en valeur les compétences acquises transférables sur le poste demandé, les stages suivis, les travaux réalisés ainsi que tous documents jugés utiles</b>			

**Date et signature de l'agent :**

<b>AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT (joindre éventuellement un rapport)</b>	
<b>AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL</b>	
<b>AVIS DU CORPS D'INSPECTION</b>	



**SPEA / Fiche de candidature  
Conseiller Départemental EPS (CPD)**

Un dossier de candidature est à constituer pour chaque poste demandé

<b>ETABLISSEMENT D'AFFECTION</b>			
<b>POSTE SOLLICITE</b>			
<b>IDENTIFICATION DU CANDIDAT</b>			
NOM		Grade	
PRENOM		Echelon	
Date de naissance		Discipline	
Adresse personnelle		Note pédagogique (joindre une copie du dernier rapport d'inspection)	
Tél et courriel		Note administrative (joindre une copie de la dernière notice de notation administrative)	
<b>ETUDES ET DIPLOMES</b>			
	Discipline / Option	Date d'obtention	Rang de classement
Licence / Master / DEA			
Agrégation			
CAPES / CAPET / PLP			
Autres			
<b>EXPERIENCE ACQUISE</b>			
Stages et contacts avec le monde professionnel			
Productions audiovisuelles informatiques			
Publications, ouvrages, manuels...			
<b>Vous devez joindre à cette candidature : 1 lettre de motivation ET 1 CV mettant en valeur les compétences acquises, les stages effectués et tous documents jugés utiles (travaux de stage, publications)</b>			

**Date et signature de l'agent :**

<b>AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT (joindre éventuellement un rapport)</b>	
<b>AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL</b>	
<b>AVIS DU CORPS D'INSPECTION</b>	

**SPEA / Fiche de candidature  
POSTES COPS**

Un dossier de candidature est à constituer pour chaque poste demandé

<b>ETABLISSEMENT D'AFFECTATION</b>			
<b>POSTE SOLLICITE</b>			
<b>IDENTIFICATION DU CANDIDAT</b>			
NOM		Grade	
PRENOM		Echelon	
Date de naissance		Discipline	
Adresse personnelle		Note pédagogique (joindre une copie du dernier rapport d'inspection)	
Tél et courriel		Note administrative (joindre une copie de la dernière notice de notation administrative)	
<b>ETUDES ET DIPLOMES</b>			
	Discipline / Option	Date d'obtention	Rang de classement
Licence / Master / DEA			
Autres			
<b>CANDIDATURES EVENTUELLES A D'AUTRES POSTES</b>			
Autres postes SPEA			
Autres postes banalisés			
<b>Vous devez joindre à cette candidature : 1 lettre de motivation ET 1 CV mettant en valeur les compétences acquises, les stages effectués ainsi que tous documents jugés utiles</b>			

**Date et signature de l'agent :**

<b>AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT (joindre éventuellement un rapport)</b>	
<b>AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL</b>	
<b>AVIS DU CORPS D'INSPECTION</b>	

**SPEA / Fiche de candidature**  
**POSTES Etablissements de soins, de cure et post cure (CURE)**  
 Un dossier de candidature est à constituer pour chaque poste demandé

<b>ETABLISSEMENT D'AFFECTATION</b>			
<b>POSTE SOLLICITE</b>			
<b>IDENTIFICATION DU CANDIDAT</b>			
NOM		Grade	
PRENOM		Echelon	
Date de naissance		Discipline	
Adresse personnelle		Note pédagogique (joindre une copie du dernier rapport d'inspection)	
Tél et courriel		Note administrative (joindre une copie de la dernière notice de notation administrative)	
<b>ETUDES ET DIPLOMES</b>			
	Discipline / Option	Date d'obtention	Rang de classement
Licence / Master / DEA			
Agrégation			
CAPES / CAPET / PLP			
Autres			
<b>CANDIDATURES EVENTUELLES A D'AUTRES POSTES</b>			
Autres postes SPEA			
Autres postes banalisés			
<b>Vous devez joindre à cette candidature : 1 lettre de motivation ET 1 CV mettant en valeur les compétences acquises, les stages effectués et tous documents jugés utiles</b>			

Date et signature de l'agent :

<b>AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT</b> (joindre éventuellement un rapport)	
<b>AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL</b>	
<b>AVIS DU CORPS D'INSPECTION</b>	

**SPEA / Fiche de candidature**  
**EPS Section accueillant des élèves sportifs de haut niveau (PART)**  
 Un dossier de candidature est à constituer pour chaque poste demandé

<b>ETABLISSEMENT D'AFFECTATION</b>			
<b>POSTE SOLLICITE</b>			
<b>IDENTIFICATION DU CANDIDAT</b>			
NOM		Grade	
PRENOM		Echelon	
Date de naissance		Discipline	
Adresse personnelle		Note pédagogique (joindre une copie du dernier rapport d'inspection)	
Tél et courriel		Note administrative (joindre une copie de la dernière notice de notation administrative)	
<b>ETUDES ET DIPLOMES</b>			
	Discipline / Option	Date d'obtention	Rang de classement
Licence / Master / DEA			
Agrégation			
CAPES / CAPET / PLP			
Autres			
<b>EXPERIENCE ACQUISE</b>			
Contacts avec le monde professionnel			
Productions audiovisuelles informatiques			
Fonctions exercées dans des classes de BTS			
<b>Vous devez joindre à cette candidature : 1 lettre de motivation ET 1 CV mettant en valeur les compétences acquises, les stages effectués et tous documents jugés utiles (travaux de stage, publications)</b>			

**Date et signature de l'agent :**

<b>AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT (joindre éventuellement un rapport)</b>	
<b>AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL</b>	
<b>AVIS DU CORPS D'INSPECTION</b>	

**SPEA / Fiche de candidature**  
**Formations offertes dans l'établissement (PART)**  
 Un dossier de candidature est à constituer pour chaque poste demandé

<b>ETABLISSEMENT D'AFFECTATION</b>			
<b>POSTE SOLLICITE</b>			
<b>IDENTIFICATION DU CANDIDAT</b>			
NOM		Grade	
PRENOM		Echelon	
Date de naissance		Discipline	
Adresse personnelle		Note pédagogique (joindre une copie du dernier rapport d'inspection)	
Tél et courriel		Note administrative (joindre une copie de la dernière notice de notation administrative)	
<b>ETUDES ET DIPLOMES</b>			
	Discipline / Option	Date d'obtention	Rang de classement
Licence / Master / DEA			
Agrégation			
CAPES / CAPET / PLP			
Autres			
<b>EXPERIENCE ACQUISE</b>			
Contacts avec le monde professionnel			
Productions audiovisuelles informatiques			
<b>Vous devez joindre à cette candidature : 1 lettre de motivation ET 1 CV mettant en valeur les compétences acquises, les stages effectués et tous documents jugés utiles (travaux de stage, publications)</b>			

**Date et signature de l'agent :**

<b>AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT</b> (joindre éventuellement un rapport)	
<b>AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL</b>	
<b>AVIS DU CORPS D'INSPECTION</b>	

**SPEA / Fiche de candidature**  
**POSTES Accueil des gens du voyage (PART)**  
 Un dossier de candidature est à constituer pour chaque poste demandé

<b>ETABLISSEMENT D'AFFECTATION</b>			
<b>POSTE SOLLICITE</b>			
<b>IDENTIFICATION DU CANDIDAT</b>			
NOM		Grade	
PRENOM		Echelon	
Date de naissance		Discipline	
Adresse personnelle		Note pédagogique (joindre une copie du dernier rapport d'inspection)	
Tél et courriel		Note administrative (joindre une copie de la dernière notice de notation administrative)	
<b>ETUDES ET DIPLOMES</b>			
	Discipline / Option	Date d'obtention	Rang de classement
Licence / Master / DEA			
Agrégation			
CAPES / CAPET / PLP			
Autres			
<b>CANDIDATURES EVENTUELLES A D'AUTRES POSTES</b>			
Autres postes SPEA			
Autres postes banalisés			
<b>Vous devez joindre à cette candidature : 1 lettre de motivation ET 1 CV mettant en valeur les compétences acquises (notamment en innovation et recherche pédagogique), les stages effectués ainsi que tous documents jugés utiles</b>			

**Date et signature de l'agent :**

<b>AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT (joindre éventuellement un rapport)</b>	
<b>AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL</b>	
<b>AVIS DU CORPS D'INSPECTION</b>	

**SPEA / Fiche de candidature**  
**POSTES Enfants malades ou handicapés (PART)**  
 Un dossier de candidature est à constituer pour chaque poste demandé

<b>ETABLISSEMENT D'AFFECTATION</b>			
<b>POSTE SOLLICITE</b>			
<b>IDENTIFICATION DU CANDIDAT</b>			
NOM		Grade	
PRENOM		Echelon	
Date de naissance		Discipline	
Adresse personnelle		Note pédagogique (joindre une copie du dernier rapport d'inspection)	
Tél et courriel		Note administrative (joindre une copie de la dernière notice de notation administrative)	
<b>ETUDES ET DIPLOMES</b>			
	Discipline / Option	Date d'obtention	Rang de classement
Licence / Master / DEA			
Agrégation			
CAPES / CAPET / PLP			
Autres			
<b>CANDIDATURES EVENTUELLES A D'AUTRES POSTES</b>			
Autres postes SPEA			
Autres postes banalisés			
<b>Vous devez joindre à cette candidature : 1 lettre de motivation ET 1 CV mettant en valeur les compétences acquises, les stages effectués et tous documents jugés utiles</b>			

Date et signature de l'agent :

<b>AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT (joindre éventuellement un rapport)</b>	
<b>AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL</b>	
<b>AVIS DU CORPS D'INSPECTION</b>	

**SPEA / Fiche de candidature**  
**POSTES Attachés de laboratoire (LABO)**  
 Un dossier de candidature est à constituer pour chaque poste demandé

<b>ETABLISSEMENT D'AFFECTATION</b>			
<b>POSTE SOLLICITE</b>			
<b>IDENTIFICATION DU CANDIDAT</b>			
NOM		Grade	
PRENOM		Echelon	
Date de naissance		Discipline	
Adresse personnelle		Note pédagogique (joindre une copie du dernier rapport d'inspection)	
Tél et courriel		Note administrative (joindre une copie de la dernière notice de notation administrative)	
<b>ETUDES ET DIPLOMES</b>			
	Discipline / Option	Date d'obtention	Rang de classement
Licence / Master / DEA			
Agrégation			
CAPES / CAPET / PLP			
Autres			
<b>EXPERIENCE ACQUISE</b>			
STAGES DANS L'INDUSTRIE			
COMPETENCES EN INFORMATIQUE			
AVEZ VOUS DEJA EXERCE CES FONCTIONS ?			
<b>Vous devez joindre à cette candidature : 1 lettre de motivation ET 1 CV mettant en valeur les compétences acquises, les stages effectués et tous documents jugés utiles</b>			

**Date et signature de l'agent :**

<b>AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT</b> (joindre éventuellement un rapport)	
<b>AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL</b>	
<b>AVIS DU CORPS D'INSPECTION</b>	





RÉGION ACADÉMIQUE  
PROVENCE - ALPES - CÔTE D'AZUR

MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE

### Les conseillers principaux d'éducation – service à l'internat

#### **Principe :**

Tous les CPE de l'établissement participent à l'organisation et à l'animation de l'internat sous l'autorité du chef d'établissement.

La responsabilité vis-à-vis des internes est importante car il y a une forme de substitution à la responsabilité parentale et surtout une obligation de garde de l'enfant pendant la durée de sa présence à l'internat, notamment en ce qui concerne les mineurs. La sécurité des élèves relève du chef d'établissement.

Pour sa part, le CPE voit sa responsabilité également engagée dans l'exercice de ses fonctions et des tâches qu'il accomplit à l'internat : élaboration de la grille des besoins d'encadrement, organisation du service des surveillants et contrôle, instructions sur le contrôle des présences des élèves, actions éducatives et pédagogiques à l'internat, etc... Le CPE participe, pour ce qui le concerne, à l'application des mesures propres à assurer la sécurité notamment des élèves (circulaire n°82-482 du 28.10.1982). A l'internat, cet aspect revêt une importance particulière : signaler de préférence par écrit au chef d'établissement toute anomalie : problèmes de locaux, de circulation, de portes et de sorties y compris de secours. La même circulaire donne mission aux CPE de « placer les adolescents dans les meilleures conditions de vie individuelle et collective et d'épanouissement personnel ». L'organisation de l'internat doit être adaptée à l'âge des adolescents et permettre à chaque interne de vivre ses temps de travail, de loisirs et de repos dans des conditions propices à la réussite de ses études.

#### **A distinguer :**

- **le service d'internat** : il est partie intégrante du service des CPE qu'ils soient logés ou pas. Le service est réparti entre eux sous la responsabilité du chef d'établissement. Ce service se limite à deux périodes : celle comprise entre le lever des élèves et la reprise des cours d'une part ; celle située entre la fin des cours et le coucher des élèves d'autre part.

- **les astreintes** de nuit, de week-end, l'accueil du dimanche soir sont dues notamment par les personnels logés par nécessité absolue de service (NAS) : tous les personnels de direction, d'éducation, d'intendance logés par NAS. Ces astreintes ne peuvent être mêlées ou confondues avec les permanences administratives qui, elles, sont liées à la fonction.

- **le logement par NAS** (nécessité absolue de service) = gratuité du logement nu et forfait d'indemnisation des charges : « il y a nécessité absolue de service lorsque l'agent ne peut accomplir normalement son service sans être logé dans les bâtiments où il doit exercer ses fonctions ». L'article R216-5 du code de l'éducation prévoit les personnels d'éducation parmi les bénéficiaires potentiels de cette attribution, sans qu'il s'agisse pour autant d'une disposition statutaire et systématique. Depuis les lois de décentralisation de 1983 et le transfert aux collectivités territoriales de rattachement de la propriété immobilière des établissements scolaires publics du second degré, c'est le décret de 1986 intégré au code de l'éducation qui constitue le seul texte de référence pour la gestion des concessions de logement et les règles d'attribution.

Par ailleurs, un jugement du conseil d'état du 12 décembre 2014 précise que :  
« les personnels de direction, d'administration, de gestion et d'éducation, mentionnés à l'article R.216-5 du code de l'éducation, ne sauraient être regardés comme bénéficiant d'un droit à être logés dans l'établissement par nécessité absolue de service que dans la mesure où leur emploi figure sur une liste arrêtée par l'organe délibérant de la collectivité territoriale de rattachement, laquelle doit être établie en prenant en compte les fonctions qui ne pourraient être exercées normalement par un agent qui ne serait pas logé sur place ».

- **le service de nuit** : le bénéfice d'un logement de fonction attribué par NAS est de nature à entraîner un certain nombre d'obligations supplémentaires. Le service de nuit court de l'extinction des feux au lever des élèves. La circulaire 82-482 du 28.10.1982 stipule que « le bénéfice d'un logement accordé par nécessité absolue de service est de nature à entraîner des obligations supplémentaires. Cela signifie que cette obligation est supplémentaire et ne peut donc pas être comptabilisée dans l'emploi du temps hebdomadaire des personnels concernés, qu'un planning de roulement doit être établi dans l'équité entre les personnels dans cette situation et dès le début de l'année scolaire,... La permanence de nuit constitue une obligation liée à la jouissance du logement.

#### **Attribution des concessions :**

3 cas sont à envisager :

- Concession par nécessité absolue de service (voir ci-dessus)
- Concession par utilité de service (article R216-9) : redevance d'un loyer dont le montant est fixé par les domaines et charges afférentes
- Concession d'occupation précaire : redevance d'un loyer dont le montant est fixé par les domaines et charges afférentes. Convention révocable qui peut être attribuée à d'autres catégories de personnels

Attention : il n'est pas possible de formuler des vœux sur un poste logé ou non. Sur le rapport du chef d'établissement, le conseil d'administration propose les emplois dont les titulaires bénéficient d'une concession de logement par nécessité absolue de service ou par utilité de service, la situation et la consistance des locaux concédés ainsi que les conditions financières de chaque concession. (article R. 216-16 du code de l'éducation)

#### **Contraintes de service :**

Dans le code des domaines de l'Etat comme dans un certain nombre de réponses ministérielles, les concessions de logement par NAS sont attribuées principalement pour veiller à la sécurité des biens et des personnes dans les EPLE. Ne peut être due au titre d'une concession par NAS que la responsabilité ou l'astreinte partagée par tous les personnels logés dans les mêmes conditions. En utilité de service, l'attribution d'une concession n'a pour but que de faciliter l'exercice des fonctions et n'entraîne de ce fait aucune contrainte supplémentaire. Il en est de même en cas de convention précaire.

#### **Ressources :**

- Code de l'Education, (articles R.216-4 et suivants)
- Décret n° 70-738 du 12 août 1970 modifié relatif au statut particulier des conseillers principaux d'éducation
- Décret n° 2815 du 25 août 2000 modifié relatif à l'aménagement et à la réduction du temps de travail dans la fonction publique et la magistrature
- Décret n° 2002-1146 du 4 septembre 2002 modifié relatif aux astreintes des personnels d'éducation logés par nécessité absolue de service dans les établissements publics d'enseignement public du second degré relevant de l'éducation nationale
- Arrêté ministériel du 15 janvier 2002 portant application du décret n° 2000-815 du 25 août 2000
- Circulaire n° 82-482 du 28 octobre 1982 relative au rôle et conditions d'exercice de la fonction des conseillers principaux d'éducation
- Circulaire n° 2015-139 du 10 août 2015 (BO N° 31 du 27 août 2015)
- Fiche n° 7 du guide juridique du chef d'établissement consacrée au conseiller principal d'éducation

Madame Liliane OCTAVE  
IA-IPR Etablissements et Vie Scolaire

## EDUCATION PRIORITAIRE

A la rentrée scolaire 2015, six établissements sont classés en REP+ :

**Collège Louis Nucéra - NICE (0061001F) / SEGPA (0061479A)**  
**Collège Maurice Jaubert - NICE (0061131X) / SEGPA (0061337W)**  
**Collège Jules Romains - NICE (0061129V)**  
**Collège Henri Wallon - LA SEYNE/MER (0830180V) / SEGPA (0830716C)**  
**Collège La Marquisanne - TOULON (0830181W) / SEGPA (0830664W)**  
**Collège Maurice Genevoix - TOULON (0830148K)**

Huit établissements sont classés en REP :

**Collège Paul Langevin – CARROS (0061130X)**  
**Collège Les Mûriers – CANNES (0060799L)**  
**Collège Les Vallergues – CANNES (0061279)**  
**Collège Victor Duruy – NICE (0060838)**  
**Collège Pablo Picasso - VALLAURIS (0061211J)**  
**Collège André Léotard – FREJUS (0830834F)**  
**Collège Pierre Puget – TOULON (0830069Z)**  
**Collège Peiresc – TOULON (0830953K)**

### Nomination

Seuls des personnels volontaires peuvent exercer en établissement REP+ et REP.  
 Par conséquent, une nomination en extension sur les établissements d'éducation prioritaire n'est pas possible pour des personnels non volontaires.

### Vœux

Les personnels volontaires peuvent formuler des vœux de type « établissement » ; une bonification de 2000 points est attribuée.

Il est également possible de formuler des vœux larges de type « commune » (COM), « groupement ordonné de communes » (GEO) ou « département » (DPT), ciblés sur les établissements relevant de l'éducation prioritaire.

### Deux options possibles :

Vœu large ciblant uniquement les établissements REP+ de la zone du vœu  
 Vœu large ciblant uniquement les établissements REP de la zone du vœu

*Exemple :*

V1 CLG Louis Nucéra (REP+)  
 V2 CLG Victor Duruy (REP)  
 V3 Commune de Nice (REP+)  
 V4 Commune de Nice (REP)  
 V5 Commune de Nice

### Bonifications de sortie

Durée effective et continue d'affectation (reprise de l'ancienneté d'exercice arrêtée lors du mouvement inter académique)	Bonifications sur tous types de vœux	
	Etablissements REP+	Etablissements REP
<b>de 5 à 7 ans</b>	150 points	75 points
<b>8 ans et plus</b>	200 points	100 points



RÉGION ACADÉMIQUE  
PROVENCE - ALPES - CÔTE D'AZUR

MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE

**DATES ET MODALITES DE DEPOT DES DEMANDES  
DE PREMIERE AFFECTATION, DE MUTATION ET DE REINTEGRATION  
LORS DE LA PHASE INTRA ACADEMIQUE DU MOUVEMENT 2017**

**LE RECTEUR DE L'ACADEMIE DE NICE**

- VU la loi n° 83-634 du 13-7-1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires
- VU la loi 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat ;
- VU le décret n° 60-403 du 22 avril 1960 modifié relatif aux dispositions statutaires applicables aux chargés d'enseignement de l'éducation physique et sportive, notamment l'article 10 ;
- VU le décret n° 68-503 du 30 mai 1968 modifié relatif au statut particulier des professeurs de chaire supérieure ;
- VU le décret n° 70-738 du 12 août 1970 modifié relatif au statut particulier des conseillers principaux et conseillers d'éducation, notamment l'article 11 ;
- VU le décret n° 72-580 du 04 juillet 1972 modifié au statut particulier des professeurs agrégés de l'enseignement du second degré, notamment l'article 16 ;
- VU le décret n° 72-581 du 04 juillet 1972 modifié relatif au statut particulier des professeurs certifiés, notamment l'article 39 ;
- VU le décret n° 72-582 du 04 juillet 1972 modifié relatif au statut particulier des chargés d'enseignement, notamment l'article 14 ;
- VU le décret n° 72-583 du 04 juillet 1972 modifié relatif au statut particulier des adjoints d'enseignement, notamment l'article 9 ;
- VU le décret n° 80-627 du 04 août 1980 modifié relatif au statut particulier des professeurs d'éducation physique et sportive, notamment l'article 17 ;
- VU le décret n° 86-492 du 14 mars 1986 modifié relatif au statut particulier des professeurs d'enseignement général de collège, notamment les articles 22 et 23 ;
- VU le décret n° 91-290 du 20 mars 1991 modifié relatif au statut particulier des directeurs de centre d'information et d'orientation et conseillers d'orientation – psychologues ;
- VU le décret n°92-1189 du 06 novembre 1992 modifié relatif au statut particulier des professeurs de lycée professionnel, notamment l'article 27 ;
- VU le décret n°98-915 du 13 octobre 1998 relatif à la gestion des personnels enseignants, d'information, d'orientation et d'éducation de l'enseignement secondaire ;
- VU l'arrêté ministériel du 9 novembre 2016 publié au BOEN spécial n° 6 du 10 novembre 2016 relatif au mouvement national à gestion déconcentrée - Dates et modalités de dépôt des demandes de première affectation, de mutation et de réintégration - rentrée 2017 ;
- VU la note de service ministérielle n° 2016-167 du 9 novembre 2016 relative au mouvement national à gestion déconcentrée du second degré - rentrée 2017 ;

**ARRETE**

**ARTICLE 1 :** Le calendrier des opérations de la **phase intra académique du mouvement national à gestion déconcentrée des personnels enseignants du second degré, d'éducation et d'orientation** de l'académie de Nice, pour la rentrée scolaire 2017, est fixé comme suit :

- du 14 mars 2017 à 8 h 00 au 24 mars 2017 à 8 h 00 : saisie des vœux sur SIAM accessible par I-PROF (remise des dossiers d'inscription pour les PEGC) pour tous les participants obligatoires au mouvement intra académique (postes banalisés et spécifiques).
- 24 mars 2017 à 10 h 00 : envoi dans les établissements par le rectorat des formulaires de confirmation de demande de mutation.
- 3 avril 2017 : date limite de réception par le médecin-conseiller technique ou la conseillère technique sociale du Recteur des dossiers relatifs à un handicap ou une situation sociale grave.
- 3 avril 2017 à 17 h 00 : date limite de retour au rectorat des confirmations de demande de mutation dûment signées, pièces justificatives comprises.
- 3 avril 2017 : date limite de retour au rectorat des dossiers de mutation des PEGC

- du 1<sup>er</sup> au 5 mai 2017 : affichage des barèmes sur SIAM accessible par I-PROF (période durant laquelle les candidats ont la possibilité de prendre connaissance des barèmes calculés par l'administration et d'en demander éventuellement la correction).
- 8 mai 2017 : date limite de remise de nouvelles pièces justificatives à la suite de l'affichage des barèmes calculés par l'administration.
- 1<sup>er</sup> juin 2017 : date limite de réception par le rectorat des attestations de dépôt des déclarations communes de revenus 2016 pour les conjoints liés par un pacs entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 1<sup>er</sup> septembre 2016.
- 17 juin 2017 : date limite de transmission aux participants du mouvement intra académique de leur affectation définitive.

**ARTICLE 2** : Les demandes tardives, les modifications de demandes et les demandes d'annulation doivent être adressées au Rectorat au plus tard dix jours avant la tenue des instances paritaires académiques d'affectation.

Elles ne sont recevables que dans les cas limitatifs suivants :

- décès du conjoint ou d'un enfant ;
- mutation du conjoint dans le cadre d'un autre mouvement de personnels fonctionnaires ;
- perte d'emploi ou mutation imprévisible et imposée du conjoint ;
- situation médicale aggravée d'un des enfants.

**ARTICLE 3** : Monsieur le Secrétaire Général de l'Académie de Nice est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Nice, le 8 février 2017



RÉGION ACADÉMIQUE  
PROVENCE - ALPES - CÔTE D'AZUR

MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE

**Rectorat  
de l'académie de Nice**

**SGAPE  
Service de la Gestion des  
Affectations des Personnels  
Enseignants**

Affaire suivie par :  
Chantal Blazy  
Chef de Service

Téléphone  
04 92 15 47 48  
Courriel  
chantal.blazy@ac-nice.fr

53 avenue Cap de Croix  
06181 Nice cedex 2

Nice, le 6 février 2017

Le Recteur de l'Académie de Nice,  
Chancelier des Universités,

à

Pour attribution :

Mesdames et Messieurs les Chefs d'établissement  
Mesdames et Messieurs les Directeurs de CIO

Pour information :

Messieurs les Inspecteurs d'Académie - Directeurs  
Académiques des Services Départementaux de  
l'Education Nationale du Var et des Alpes-Maritimes  
Madame le Président de l'Université de Nice – Sophia  
Antipolis  
Monsieur le Président de l'Université du Sud Toulon Var  
Madame la Directrice de l'ESPE  
Mesdames et Messieurs les Inspecteurs d'Académie -  
Inspecteurs Pédagogiques Régionaux  
Mesdames et Messieurs les Inspecteurs de l'Education  
Nationale  
Madame la Cheffe du Service Académique d'Information  
et d'Orientation  
Monsieur le Délégué Académique à la Formation  
Professionnelle, Initiale et Continue  
Madame la Déléguée Académique aux Relations  
Internationales et à la Coopération

**Objet : Affectation à l'année des titulaires d'une zone de remplacement (TZR) –  
Phase d'ajustement.  
Rentrée 2017.**

**Réf. : B.O. spécial n° 6 du 10 novembre 2016.  
Note de service n° 2016-167 du 9 novembre 2016.**

**La présente circulaire traite des points suivants :**

1. Personnels concernés
2. Saisie des préférences
3. Changement d'établissement de rattachement administratif

**Annexes**

1. Calendrier des opérations
2. Zones de remplacement (tableau I)
3. Zones de remplacement (tableau II)
4. Groupements ordonnés de communes
5. Codes des établissements et communes
6. Coordonnées du Service de la Gestion des Affectations

**1 – Personnels concernés**

**Les titulaires d'une zone de remplacement (TZR)** qui souhaitent saisir leurs préférences pour l'année scolaire prochaine, afin d'occuper prioritairement une affectation annuelle (AFA).

Les TZR sont **titulaires de leur zone de remplacement** ; ils n'ont donc pas obligation de participer au mouvement intra académique s'ils souhaitent conserver cette zone.



2 / 2

Il convient de bien distinguer dans SIAM via I-Prof :

- ce qui relève du mouvement intra académique (rubrique « consultez votre dossier et saisissez vos vœux de mutation ») ;
- ce qui relève de l'affectation, pour l'année scolaire 2017/2018, des titulaires de zone de remplacement (rubrique « saisissez vos préférences pour la phase d'ajustement ») et qui ne constitue donc pas une demande de mutation.

Ainsi, par exemple, un titulaire d'une zone de remplacement peut saisir à la fois des vœux dans le cadre d'une participation au mouvement intra académique (pour demander à muter sur un poste fixe en établissement ou changer de zone de remplacement) et des préférences pour la phase d'ajustement.

### **IMPORTANT**

**Les TZR qui souhaitent effectuer des remplacements ou des suppléances (de courte et moyenne durée) ne doivent pas formuler de préférences sur SIAM.**

### **2 – Saisie des préférences**

La saisie des vœux s'effectuera impérativement du **mardi 14 mars 2017 à 8 h 00 au vendredi 24 mars 2017 à 8 h 00**, via l'application « I-Prof » accessible aux adresses suivantes :

**[www.education.gouv.fr/iprof-siam](http://www.education.gouv.fr/iprof-siam)** ou **[www.ac-nice.fr](http://www.ac-nice.fr)** icône : « Intranet ».

**Il est vivement recommandé de ne pas attendre la fin de la période de saisie pour exprimer ses vœux. Le serveur internet est ouvert en permanence 24 heures sur 24.**

**Peuvent être formulées jusqu'à 5 préférences** (« établissement », « commune », « groupement ordonné de communes »).

Les affectations s'effectueront en tenant compte des préférences émises et de l'intérêt du service ; le cas échéant, seront effectuées des suppléances de courte ou moyenne durée dans les établissements de leur zone ou zone limitrophe.

Deux découpages distincts en zones de remplacement ont été définis en fonction des disciplines (cf. annexes 2 et 3).

Les candidats doivent impérativement veiller, lors de la saisie de leurs préférences, à ne pas confondre les numéros de zone de remplacement de leur discipline ou de leur fonction.

*Exemple : un enseignant de mathématiques se référera aux zones de remplacement de l'annexe n°2 alors qu'un enseignant d'espagnol devra se référer aux zones de remplacement de l'annexe 3.*

Les candidats émettant leurs préférences sur SIAM recevront le **jeudi 1<sup>er</sup> juin 2017** par courrier électronique, soit dans leur établissement d'affectation annuelle, soit dans leur établissement de rattachement, une confirmation d'inscription qui devra être renvoyée au plus tard le **jeudi 8 juin 2017** au rectorat – Service de la Gestion des Affectations des Personnels Enseignants), accompagnée d'une enveloppe demi-format affranchie au tarif en vigueur à l'adresse où le candidat souhaite recevoir son arrêté d'affectation.

### **3 – Changement d'établissement de rattachement administratif (RAD)**

Les TZR ont la possibilité de changer d'établissement de rattachement administratif. Les demandes, dûment motivées, doivent être formulées **par écrit** et adressées au rectorat – Service de la Gestion des Affectations au plus tard le **mercredi 21 juin 2017 à 17 h 00**. Elles seront examinées en fonction du **seul intérêt du service**.

**De plus, il convient d'indiquer sur la confirmation de vœux si une demande de temps partiel a été formulée.**